



MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO

Fone/Fax: (47) 3388-0148 - E-mail: gabinete@doutorpedrinho.sc.gov.br
Rua Brasília, 02 - Centro - Caixa Postal 01
CEP 89126-000 - DOUTOR PEDRINHO - SC

MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO – SC

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 63/2023
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO
(RETIFICADO)

Tipo de Licitação: Menor Preço.
Forma de Julgamento: Por Item.
Forma de Fornecimento: Única.

O MUNICÍPIO de Doutor Pedrinho, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 79.373.775/0001-62, situado na Rua Brasília, nº 02, Centro - Doutor Pedrinho - SC, informa que realizará licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, justificando-o na necessidade de selecionar propostas objetivando a **AQUISIÇÃO DE NOTEBOOKS EDUCACIONAIS DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E PROMOÇÃO SOCIAL DO MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO/SC**, conforme especificações técnicas mínimas exigidas no ANEXO I, do presente Edital.

Rege a presente licitação, a Lei Federal nº 10.520/2002, o Decreto Federal nº 10.024/2019, Decreto Municipal nº 56, de 27/11/2015, Decreto Municipal nº 57/2020, a Lei Complementar nº 123/2006, a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, pelas demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital e seus Anexos.

Esta licitação destina-se a participação exclusiva de Microempreendedores Individuais – MEI, Microempresas (ME) e as Empresas de Pequeno Porte (EPP), na disputa de itens cujo valor do item seja até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), nos termos dos artigos 47 e 48, Inciso I, da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014.

1 – LOCAL E DATA:

1.1 - A sessão pública dar-se-á por meio de Sistema Eletrônico no Portal de Licitações Compras BR, no endereço eletrônico www.comprasbr.com.br, conforme datas e horários a seguir:

~~RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: A partir das 17h00min do dia 22/12/2023.~~

~~ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: Às 08h30min do dia 29/01/2024.~~

~~INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS: Às 08h45min do dia 29/01/2024.~~

RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: A partir das 17h00min do dia 30/01/2024.

ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: Às 08h30min do dia 12/02/2024.

INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS: Às 08h45min do dia 12/02/2024.

REFERÊNCIA DE TEMPO: Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília/DF.

2 – DO OBJETO:

2.1 - A presente Licitação tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE NOTEBOOKS EDUCACIONAIS DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E PROMOÇÃO SOCIAL DO MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO/SC**, que tem por finalidade a modernização e substituição dos equipamentos existentes, sendo que, os atuais são antigos e defeituosos e em quantidade insuficiente para suprir as necessidades deste departamento, conforme especificações técnicas mínimas exigidas no Anexo I, do presente Edital.



MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO

Fone/Fax: (47) 3388-0148 - E-mail: gabinete@doutorpedrinho.sc.gov.br
Rua Brasília, 02 - Centro - Caixa Postal 01
CEP 89126-000 - DOUTOR PEDRINHO - SC

3 – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

3.1 - O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Portal de Licitações Compras BR** no endereço eletrônico **www.comprasbr.com.br**.

3.2 - Os trabalhos serão conduzidos pelo(a) Pregoeiro(a) Oficial do Município de Doutor Pedrinho/SC, devidamente designado pela autoridade competente, mediante a inserção de sua chave de acesso e senha, sendo a abertura prevista para a data e horário indicados no item 1 (um) deste Edital, observando os procedimentos, regras e condições estabelecidos neste Edital e seus Anexos.

3.3 - O Edital encontra-se disponível para consulta no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Doutor Pedrinho, localizada na Rua Brasília, nº 02, Centro, na cidade de Doutor Pedrinho – SC, em dias úteis, no horário de expediente, bem como no sítio eletrônico oficial do Município de Doutor Pedrinho, endereço eletrônico www.doutorpedrinho.sc.gov.br e no **Portal de Licitações Compras BR** no endereço eletrônico www.comprasbr.com.br.

3.3.1 - **Horário de expediente da Prefeitura:** das 8h às 12h e das 14h às 17h, de segunda a sexta-feira.

4 – CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO:

4.1 - Serão admitidos a participar desta Licitação, empresários, sociedades empresárias e outros entes os quais legalmente se dediquem à exploração da atividade econômica relativa ao objeto da futura contratação, que atendam a todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos e que estejam devidamente cadastrados e credenciados no Portal de Licitações Compras BR no endereço eletrônico www.comprasbr.com.br, que atuará como órgão provedor do Sistema Eletrônico.

4.2 - O presente certame é destinado à participação EXCLUSIVA de Microempreendedor Individual – MEI, Microempresa - ME e Empresa de Pequeno Porte – EPP, conforme estabelece o art. 48, inciso “I” da Lei Complementar nº 123/2006.

4.3 - Será vedada a participação de empresas na licitação, quando:

- a) Suspensas temporariamente de participar em licitação, impedidas de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e declaradas inidôneas por ato do Poder Público, em quaisquer de seus órgãos, ainda que descentralizados e que constem no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas ou Suspensas - CEIS, acessível por meio do Portal da Transparência, disponível no endereço eletrônico: www.portaltransparencia.gov.br;
- b) Enquadradas nas disposições do Artigo 9º da Lei Federal n.º 8.666/1993;
- c) Empresas cuja falência tenha sido declarada, que se encontram sob concurso de credores ou em dissolução ou em liquidação;
- d) Empresas cujos proprietários ou sócios sejam servidores públicos, vereadores ou agentes políticos do Município de Doutor Pedrinho/SC;
- e) Empresas que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias, entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição, e estrangeiras que não funcionem no país;
- f) **Cujo objeto declarado no Estatuto, Contrato Social ou Certidão Simplificada não seja compatível com o objeto deste Edital.**

4.4 - A participação neste certame importa ao licitante o conhecimento de todas as condições estabelecidas no presente Edital, bem como a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis.

5 – DO CREDENCIAMENTO:



MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO

Fone/Fax: (47) 3388-0148 - E-mail: gabinete@doutorpedrinho.sc.gov.br
Rua Brasília, 02 - Centro - Caixa Postal 01
CEP 89126-000 - DOUTOR PEDRINHO - SC

5.1 - Os licitantes interessados em participar do presente processo licitatório deverão cadastrar-se previamente perante o provedor do sistema eletrônico, através do Portal de Licitações Compras BR no endereço eletrônico www.comprasbr.com.br.

5.2 - O Credenciamento para acesso ao sistema ocorrerá pela atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível.

5.3 - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

5.4 - O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua exclusiva responsabilidade, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou a Prefeitura Municipal de Doutor Pedrinho qualquer responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.5 - A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

6 – DA PROPOSTA DE PREÇOS:

6.1 - O licitante deverá encaminhar a proposta por meio do sistema eletrônico, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos neste Edital, com a descrição do objeto ofertado e o preço, conforme as características descritas no **ANEXO II – Proposta de Preços**, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas e dos documentos de habilitação.

6.2 - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- a) Descrição completa do objeto da presente licitação, em conformidade com as características mínimas do Anexo I;
- b) Conter **MARCA e MODELO** do produto cotado para venda à municipalidade, sob pena de desclassificação da proposta;
- c) Valor unitário e total dos itens cotados, não podendo ultrapassar o valor máximo previsto pela Administração Municipal, conforme estabelecido no Anexo I - Termo de Referência, sob pena de desclassificação do licitante na forma de julgamento deste Edital.

6.3 - DEVERÁ SER ENTREGUE JUNTAMENTE COM A PROPOSTA DE PREÇOS, **POR MEIO DO SISTEMA ELETRÔNICO**, SOB A PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO DA LICITANTE NA FORMA DE JULGAMENTO DESTE EDITAL, A SEGUINTE DOCUMENTAÇÃO:

- a) **Apresentar folder, prospecto ou catálogo do item cotado em língua portuguesa, que demonstre as especificações técnicas do produto para verificação do atendimento ao especificado no Edital;**
- b) O Licitante deverá indicar claramente no folder, prospecto ou catálogo, o item da Proposta de Preços (Anexo II) a que se refere, grifando e/ou destacando as especificações técnicas do produto exigidas no objeto da presente licitação.

6.4 - Oferecer **prazo de garantia** do produto adquirido contra defeitos ou irregularidades no seu funcionamento podendo vir a substituir todo e qualquer elemento que apresentar defeito de fabricação pelo prazo **mínimo de 12 (doze) meses, contabilizada após o término da garantia legal, contados a partir do recebimento definitivo do produto.**

6.5 - O Prazo de validade da proposta deverá ser de no mínimo 90 (noventa) dias, a contar da data de abertura da sessão pública, o qual prevalecerá em caso de omissão ou erro.



MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO

Fone/Fax: (47) 3388-0148 - E-mail: gabinete@doutorpedrinho.sc.gov.br
Rua Brasília, 02 - Centro - Caixa Postal 01
CEP 89126-000 - DOUTOR PEDRINHO - SC

6.6 - O prazo de entrega do(s) produto(s) licitado(s) será de até **20 (vinte) dias corridos**, podendo ser prorrogado mediante justificativa da contratada, contados a partir da homologação da licitação, mediante Ordem de Fornecimento. Não havendo indicação expressa, será considerado como prazo de entrega, aquele constante neste Edital.

6.7 - Não serão aceitas descrições genéricas do objeto como: “conforme Edital”, “atendemos o Edital” dentre outras, sem especificar o material ofertado.

6.8 - Deverá ser ofertado apenas 01 (uma) marca e 01 (um) modelo para cada item da Proposta de Preços.

6.9 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a licitante.

6.10 - Não poderá ser incluído no registro da proposta eletrônica qualquer nome, texto, elemento ou caractere que possa identificar o licitante, sob pena de **DESCLASSIFICAÇÃO** da proposta e aplicação de sanção administrativa prevista neste Edital.

6.11 - Os preços deverão ser apresentados em moeda corrente nacional com, no máximo, **02 (duas) casas decimais** após a vírgula, computados os tributos de qualquer natureza incidentes sobre o objeto a ser fornecido, bem como o custo de transporte, inclusive carga e descarga, correndo tal operação, única e exclusivamente por conta, risco e responsabilidade da empresa vencedora desta Licitação. No caso de licitante cooperativa, deverá estar incluso no preço o INSS que deverá ser pago pelo Município, conforme determinado pelo art. 22, inciso IV, da Lei nº 8.212/91 e alterações realizadas pela Lei nº 9.876/99.

6.12 - Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

6.13 - O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.14 - Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo(a) Pregoeiro(a), pelo sistema, ou de sua desconexão.

6.15 - A apresentação da proposta será considerada como evidência de que o licitante examinou criteriosamente os documentos deste Edital e seus Anexos, e que os produtos/serviços que foram cotados apresentam todas as características e especificações mínimas exigidas no Termo de Referência, conforme ANEXO I do Edital.

6.16 - A apresentação da proposta implicará na plena aceitação por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e nos seus Anexos.

7 – DA HABILITAÇÃO:

7.1 - A proponente deverá encaminhar por meio do sistema eletrônico, concomitantemente com a proposta de preços, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas e dos documentos de habilitação, os seguintes documentos:

7.1.1 - Habilitação Jurídica:

7.1.1.1 - No caso de empresário individual: Registro Comercial e cédula de identidade, **ou**;

7.1.1.2 - Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará



MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO

Fone/Fax: (47) 3388-0148 - E-mail: gabinete@doutorpedrinho.sc.gov.br
Rua Brasília, 02 - Centro - Caixa Postal 01
CEP 89126-000 - DOUTOR PEDRINHO - SC

condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br, **ou**;

7.1.1.3 - No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, **ou**;

7.1.1.4 - No caso de sociedade por ações: Ato constitutivo e estatuto em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, **ou**;

7.1.1.5 - No caso de sociedade cooperativa: Ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971, **ou**;

7.1.1.6 - Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e Ato de Registro ou Autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.1.2 - Regularidade Fiscal e Trabalhista:

7.1.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

7.1.2.2 - Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Federal, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

7.1.2.3 - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, expedida pela Secretaria do Estado da sede da proponente;

7.1.2.4 - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, expedida pela Prefeitura Municipal da sede da proponente;

7.1.2.5 - Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

7.1.2.6 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

OBSERVAÇÕES:

- As provas de regularidade que não constarem prazo de validade, serão consideradas válidas por 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua emissão;
- As certidões negativas ou positivas com efeito de negativas deverão ser do domicílio ou sede do licitante;
- Os Microempreendedores Individuais - MEI, Microempresas - ME ou Empresas de Pequeno Porte - EPP, deverão apresentar toda documentação para comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, MESMO QUE ESTA APRESENTE ALGUMA RESTRIÇÃO, conforme estabelecido no art. 43 da LC nº 123/2006 e LC nº 147 de 07/08/2014;
- A AUSÊNCIA de documentação de Regularidade Fiscal e Trabalhista por parte dos Microempreendedores Individuais - MEI, Microempresas - ME ou Empresas de Pequeno Porte - EPP, importará na Inabilitação da mesma;
- As certidões negativas ou positivas com efeito de negativas deverão constar a data de validação e de validade;



MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO

Fone/Fax: (47) 3388-0148 - E-mail: gabinete@doutorpedrinho.sc.gov.br
Rua Brasília, 02 - Centro - Caixa Postal 01
CEP 89126-000 - DOUTOR PEDRINHO - SC

- Quando se tratar de documento obtido através da Internet, este deve possuir elementos para a sua verificação, uma vez que PODERÁ ter sua validade confirmada pelo(a) Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio.

7.1.3 - Qualificação técnica:

7.1.3.1 - Apresentar carta e/ou declaração devidamente datada e assinada pelo responsável legal, oferecendo **prazo de garantia** do produto adquirido contra defeitos ou irregularidades no seu funcionamento, podendo vir a substituir todo e qualquer elemento que apresentar defeito de fabricação pelo prazo **mínimo de 12 (doze) meses, contabilizada após o término da garantia legal, contados a partir do recebimento definitivo do produto.**

7.1.3.2 - Apresentar Carta ou Folheto Padrão do Fabricante ou documento disponibilizado na internet, indicando expressamente, o(s) nome(s) da(s) empresa(s) representante(s) ou credenciada(s) pelo fabricante, localizada(s) nas cidades próximas ao Município de Doutor Pedrinho, **limitado a 400 km**, onde se prestará a devida assistência técnica do produto, informando, ainda, os seguintes dados da credenciada: razão social, CNPJ, endereço com CEP, e-mail e número de telefone.

7.1.4 - Qualificação Econômico-financeira:

7.1.4.1 - Certidão negativa de pedidos de falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da empresa, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias quando não constar expressamente no corpo da Certidão o seu prazo de validade.

7.1.5 - Outros Documentos:

7.1.5.1 - Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação (Anexo III deste Edital);

7.1.5.2 - Declaração de Atendimento às Condições de Participação (Anexo V deste Edital).

7.1.6 - Tratamento diferenciado para as MEI, ME e/ou EPP:

7.1.6.1 - As licitantes que se enquadram como Microempreendedores Individuais - MEI, Microempresas - ME e Empresas de Pequeno Porte - EPP, nos termos da LC nº 123/2006, e Decreto Federal n.º 8.538/2015 deverão comprovar essa condição mediante apresentação dos seguintes documentos:

- a) Declaração de que a Empresa Licitante cumpre os requisitos legais para qualificação como Microempreendedor Individual – MEI, Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, conforme modelo constante no Anexo IV deste Edital;
- b) Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado sede da licitante, comprovando as condições de ME ou EPP. Essa certidão, não poderá ter prazo de emissão superior a 180 (cento e oitenta) dias.

OBSERVAÇÃO:

- O Microempreendedor Individual – MEI apresentará apenas a Declaração da alínea “a” do item 7.1.6.1.

OBSERVAÇÕES GERAIS:

- Os documentos enviados eletronicamente devem ser versões digitalizadas dos originais assinados;
- Os documentos remetidos eletronicamente poderão ser solicitados, a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo(a) Pregoeiro(a), em original ou por cópia autenticada por tabelião ou autenticada por servidor do Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Doutor Pedrinho;
- Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados aos cuidados do(a) Pregoeiro(a), no Departamento de Licitações da Prefeitura, com sede administrativa na Rua Brasília, nº 02, Centro, na cidade de Doutor Pedrinho/SC.

7.2 - Ao(a) Pregoeiro(a) reserva-se o direito de solicitar do licitante, em qualquer tempo, no curso da Licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues.



MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO

Fone/Fax: (47) 3388-0148 - E-mail: gabinete@doutorpedrinho.sc.gov.br
Rua Brasília, 02 - Centro - Caixa Postal 01
CEP 89126-000 - DOUTOR PEDRINHO - SC

7.3 - A **FALTA** de quaisquer dos documentos exigidos no Edital, implicará a **INABILITAÇÃO** do licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

7.4 - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

7.5 - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do(a) Pregoeiro(a) e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

8 – DA ABERTURA DA SESSÃO E DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS:

8.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, na data e horário indicados neste Edital, por meio de sistema eletrônico, através do Portal de Licitações Compras BR no endereço eletrônico **www.comprasbr.com.br**.

8.2 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.

8.3 - O(A) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

8.3.1 - Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

8.3.2 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.3.3 - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.4 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo(a) Pregoeiro(a), sendo que somente estas participarão da etapa de envio de lances.

8.5 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

9 – DA FORMULAÇÃO DE LANCES:

9.1 - Classificadas as propostas, o(a) Pregoeiro(a) dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

9.1.1 - O lance deverá ser ofertado pelo valor correspondente ao **PREÇO POR ITEM**.

9.2 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades constantes neste Edital.

9.3 - O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.



MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO

Fone/Fax: (47) 3388-0148 - E-mail: gabinete@doutorpedrinho.sc.gov.br
Rua Brasília, 02 - Centro - Caixa Postal 01
CEP 89126-000 - DOUTOR PEDRINHO - SC

9.3.1 - Entende-se por lances intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado, porém inferiores ao último lance dado pelo próprio licitante.

9.4 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

9.5 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

9.6 - No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

9.6.1 - Se a desconexão do sistema eletrônico para o(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, através de publicação no sítio eletrônico oficial do Município de Doutor Pedrinho, disponível no endereço eletrônico www.doutorpedrinho.sc.gov.br.

9.7 - Na fase de lances, no caso de evidente equívoco de digitação pelo licitante, em que este equívoco der causa a preço incompatível ou lance manifestamente inexequível, o preço incompatível ou lance manifestamente inexequível poderá, motivadamente, ser excluído do sistema.

9.8 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

10 – DO MODO DE DISPUTA:

10.1 - Será adotado para o envio de lances neste pregão eletrônico o **modo de disputa aberto**, conforme definido no Artigo 31, Inciso I, do Decreto Federal n.º 10.024/2019.

10.1.1 - Os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, de valor correspondente ao **PREÇO POR ITEM**.

10.1.2 - A etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

10.1.2.1 - A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

10.1.3 - Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida nos itens 10.1.2 e 10.1.2.1, a sessão pública será encerrada automaticamente.

10.1.4 - Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos do item 10.1.2.1, o(a) Pregoeiro(a) poderá admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

11 – DO EMPATE LEGAL (Arts. 44 e 45 da LC nº 123/2006):

11.1 - Após a fase de lances, procedida a classificação provisória e verificado que a melhor oferta **não** foi apresentada por **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** licitante, o(a) Pregoeiro(a) verificará o eventual



MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO

Fone/Fax: (47) 3388-0148 - E-mail: gabinete@doutorpedrinho.sc.gov.br
Rua Brasília, 02 - Centro - Caixa Postal 01
CEP 89126-000 - DOUTOR PEDRINHO - SC

empate legal das propostas (**empate fictício**), na forma do parágrafo 2º do art. 44 da LC nº 123/2006, para aplicação do disposto no art. 45 da mesma Lei, que, caso ocorrido, proceder-se-á da seguinte forma:

- I - A **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** melhor classificada poderá apresentar lance inferior àquela considerada vencedora da classificação provisória, situação em que, após a verificação da regularidade fiscal (na fase de habilitação), será adjudicado em seu favor o objeto licitado;
- II - Não apresentando lance a **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**, na forma do inciso I deste item, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do parágrafo 2º do art. 44 da LC nº 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- III - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas **Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte** que se encontrem nos intervalos estabelecidos no parágrafo 2º do art. 44 da LC nº 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que poderá apresentar melhor oferta.

11.2 - O prazo para apresentação do lance será de **até 05 (cinco) minutos** após a notificação via sistema ao interessado, sob pena de preclusão do direito de inovar em seu preço (art. 45, parágrafo 3º, da LC nº 123/2006).

11.3 - Na hipótese de não haver interesse por parte da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte de inovar em seu preço, nos termos previstos no caput do artigo 45 da LC nº 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

11.4 - Os critérios de desempate serão aplicados nos termos do item 11 e subitens, caso não haja envio de lances após o início da fase competitiva.

11.4.1 - Na hipótese de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

12 – DA NEGOCIAÇÃO DA PROPOSTA:

12.1 - Encerrada a etapa de envio de lances, o(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, via sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

12.1.1 - Somente no caso de ter ocorrido nova negociação e após a solicitação do(a) Pregoeiro(a) no sistema, o licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá encaminhar a proposta de preço adequada ao último lance, devidamente preenchida, que atendam as especificações do **ANEXO I – Termo de Referência** e **ANEXO II – Proposta de Preços**.

12.1.2 - Preferencialmente, e exclusivamente para facilitar o julgamento por parte do(a) Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio, solicita-se aos licitantes que apresentem suas propostas conforme o modelo Anexo II - "Proposta de Preços".

12.1.3 - O licitante terá o prazo de **2 (duas) horas**, contado da solicitação do(a) Pregoeiro(a) no sistema, para envio da proposta.

12.2 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

12.3 - Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

13 – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA:

13.1 - Encerrada a etapa de negociação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade da proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, e verificará a habilitação do licitante, decidindo motivadamente a respeito.



MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO

Fone/Fax: (47) 3388-0148 - E-mail: gabinete@doutorpedrinho.sc.gov.br
Rua Brasília, 02 - Centro - Caixa Postal 01
CEP 89126-000 - DOUTOR PEDRINHO - SC

13.2 - Será desclassificada a proponente que:

- a) Deixar de atender a alguma exigência constante deste Edital;
- b) Apresentar oferta de vantagem não prevista no Edital ou vantagem baseada nas propostas dos demais proponentes;
- c) Apresentar preços que ultrapassem os **valores máximos** estipulados no Edital (artigo 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520/2002).

13.3 - Caso entenda necessário, o(a) Pregoeiro(a) ou a Autoridade Competente poderá instaurar diligência para fins de aferição de exequibilidade das propostas. Tal diligência poderá ocorrer em qualquer fase da licitação, sendo que o(a) Pregoeiro(a) ou a Autoridade Competente poderá determinar que o licitante faça prova de que possui condições de cumprir o objeto do Edital, através:

- a) Da apresentação de planilha de custos; ou
- b) Da comprovação (documentos, notas fiscais, recibos etc.) que o preço proposto é coerente com os de mercado e que tem condições de cumprir com as obrigações assumidas.

13.4 - A diligência servirá como subsídio para decisão do(a) Pregoeiro(a) ou da Autoridade sobre a aceitabilidade da Proposta apresentada com indício de ser inexequível.

14 – DOS PROCEDIMENTOS DE VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO:

14.1 - Encerrada a etapa de aceitabilidade da proposta, o(a) Pregoeiro(a) verificará a Documentação de Habilitação do licitante vencedor, para confirmação da sua habilitação, com base nas exigências constantes neste Edital.

14.1.1 - Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares conforme solicitação do(a) Pregoeiro(a), os documentos deverão ser apresentados em formato digital, via sistema, no prazo definido pelo(a) Pregoeiro(a).

14.1.2 - A verificação pelo(a) Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

14.2 - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a proponente vencedora.

14.2.1 - Será julgada inabilitada a proponente que:

- a) Deixar de atender alguma exigência constante do presente Edital;
- b) Deixar de apresentar algum dos documentos exigidos no Edital para comprovação da habilitação, independente de ser Microempreendedor Individual - MEI, Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP;
- c) Apresentar declaração ou documentação que contenha qualquer vício de ordem formal, que dificulte, impossibilite a compreensão ou invalide o documento;
- d) Apresentar declaração ou qualquer outro documento com conteúdo falso ou adulterado.

14.3 - Do julgamento da habilitação dos Microempreendedores Individuais - MEI, Microempresas - ME e Empresas de Pequeno Porte - EPP (Arts. 42 e 43 da LC nº 123/2006).

14.3.1 - Em face dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/2006, o(a) Pregoeiro(a) adotará o seguinte procedimento quando a vencedora for **Microempreendedor Individual - MEI, Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP**:

- a) Serão analisados os documentos **não** integrantes da regularidade fiscal e trabalhista, aplicando-se o disposto no item 14.2.1 deste Edital;
- b) Serão analisados os documentos relativos à regularidade fiscal e trabalhista, declarando-se:
 - b.1. O atendimento das exigências constantes do Edital com a respectiva habilitação, caso se verifique



MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO

Fone/Fax: (47) 3388-0148 - E-mail: gabinete@doutorpedrinho.sc.gov.br
Rua Brasília, 02 - Centro - Caixa Postal 01
CEP 89126-000 - DOUTOR PEDRINHO - SC

que toda a documentação está regular; ou

- b.2. O desatendimento das exigências constantes do Edital, caso se verifique a restrição, ou seja, que alguma certidão foi apresentada vencida, sendo suspenso o julgamento da habilitação referente à regularidade fiscal e trabalhista em relação aquele **Microempreendedor Individual, Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** licitante. Neste caso, será concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, mediante requerimento, para que a interessada providencie a regularização da documentação mediante apresentação das respectivas certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

14.3.2 - A não regularização da documentação de regularidade fiscal ou trabalhista, no prazo previsto na alínea "b.2" do item 14.3.1 deste Edital, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, retomando a licitação na forma do item 11 e seguintes, ou revogar a licitação ou item da licitação, conforme o caso.

15 – DA NEGOCIAÇÃO APÓS A FASE COMPETITIVA (LANCES):

15.1 - Nos casos de desclassificação do licitante pelo fato de a oferta não ser aceitável ou se o licitante foi considerado inabilitado, o(a) Pregoeiro(a) examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital.

15.2 - Ocorrendo uma das situações previstas no item 15.1 do Edital, o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor (Art. 4º, Inciso XVII, da Lei nº 10.520/2002).

15.3 - Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação e constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, o(a) Pregoeiro(a) declarará a proponente vencedora.

16 – DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO ADMINISTRATIVO:

16.1 - Declarado o vencedor, o(a) Pregoeiro(a) proporcionará a oportunidade aos licitantes para que, no prazo de 10 (dez) minutos, se manifestem acerca da intenção de interpor recurso contra as decisões e atos praticados na sessão, esclarecendo que a falta desta manifestação imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte dos licitantes.

16.1.1 - O licitante que desejar interpor recurso deverá manifestar motivadamente, no campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes, sua intenção de interpor recurso onde reduzirá a termo a síntese dos motivos para a futura impetração de recurso, indicando de forma clara e objetiva os atos e decisões que pretende recorrer, ficando a empresa científica que as razões de recurso ficam vinculadas a sua manifestação na sessão.

16.1.2 - A apresentação de razões de recurso diversa da intenção de recurso apresentada na sessão implicará no não conhecimento do Recurso na parte em que inovou.

16.2 - É vedada a utilização de recurso como expediente protelatório ou que vise a tumultuar o procedimento da Licitação.

16.2.1 - Identificado tal comportamento poderá o(a) Pregoeiro(a) ou a Autoridade superior arquivar sumariamente os expedientes.

16.3 - O prazo para apresentação das razões do recurso é de 3 (três) dias úteis, que será disponibilizado a todos os participantes, ficando os demais desde logo intimados para apresentar as contrarrazões, em igual número de dias, que começará a correr do término do prazo da recorrente.



MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO

Fone/Fax: (47) 3388-0148 - E-mail: gabinete@doutorpedrinho.sc.gov.br
Rua Brasília, 02 - Centro - Caixa Postal 01
CEP 89126-000 - DOUTOR PEDRINHO - SC

16.4 - Os recursos e contrarrazões de recurso deverão ser dirigidos ao(a) Pregoeiro(a) e protocolados em documento original diretamente no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Doutor Pedrinho, com sede administrativa na Rua Brasília, nº 02, Centro, Doutor Pedrinho/SC, em dias úteis, no horário de expediente, o qual deverá recebê-lo, examiná-lo e submetê-lo à Autoridade competente que decidirá sobre a pertinência.

16.4.1 - Também serão reconhecidos os recursos e contrarrazões de recurso enviados para o e-mail licitacoes@doutorpedrinho.sc.gov.br desde que remetidos tempestivamente, devendo ser mencionado no assunto do e-mail o número do Processo Licitatório.

16.5 - A ausência da proponente ou sua saída antes do término da Sessão Pública do Pregão Eletrônico caracterizar-se-á renúncia ao direito de recorrer.

16.6 - A Administração não se responsabiliza pela falha na entrega dos recursos ou contrarrazões, uma vez que a entrega é opcional e de responsabilidade exclusiva da interessada.

16.7 - Não serão conhecidos os recursos ou as contrarrazões de recursos interpostos fora do prazo estabelecido no Edital, e/ou subscritas por representante não habilitado legalmente e/ou não identificado para responder pela proponente.

16.8 - Na contagem dos prazos estabelecidos para apresentação de recursos ou contrarrazões de recursos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias úteis e o horário de expediente do Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Doutor Pedrinho.

16.8.1 - O Departamento de Licitações do Município de Doutor Pedrinho atende em dias úteis, de segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 14h às 17h.

17 – DO JULGAMENTO DOS RECURSOS:

17.1 - Após a manifestação dos interessados, o(a) Pregoeiro(a) fará análise dos recursos e das contrarrazões manifestando-se formalmente sobre o conteúdo dos mesmos, podendo:

- a) Manter as decisões impugnadas via recursos, manifestando-se pelo não provimento dos recursos;
- b) Rever as decisões impugnadas via recursos, manifestando-se pelo provimento dos recursos.

17.2 - Após análise e manifestação do(a) Pregoeiro(a) sobre os recursos, o processo poderá ser submetido à análise pelo Setor Jurídico do Município.

17.3 - A Autoridade competente emitirá a Decisão Final.

17.4 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade competente adjudicará o objeto do certame e homologará o procedimento licitatório.

17.5 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

17.6 - Não caberá recurso administrativo contra a Decisão Final da Autoridade Competente.

18 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

18.1 - Em não sendo interposto recurso, caberá ao(a) Pregoeiro(a) adjudicar o objeto à(s) licitante(s) vencedora(s) e encaminhar o processo à Autoridade competente para a sua homologação.

18.2 - Caso haja recurso, a adjudicação do objeto à(s) licitante(s) vencedora(s) e a homologação do processo será efetuada pela Autoridade competente, e somente ocorrerá após apreciação do(a) Pregoeiro(a) sobre o



MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO

Fone/Fax: (47) 3388-0148 - E-mail: gabinete@doutorpedrinho.sc.gov.br
Rua Brasília, 02 - Centro - Caixa Postal 01
CEP 89126-000 - DOUTOR PEDRINHO - SC

mesmo.

19 – DA CONTRATAÇÃO:

19.1 - Homologado o processo licitatório pela Autoridade competente, será convocado o Licitante vencedor para formalização do contrato, conforme minuta constante do Anexo VI a este Edital, de acordo com a oportunidade e conveniência do Município de Doutor Pedrinho.

19.2 - O Licitante convocado para celebrar o Contrato deverá fazê-lo no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento da comunicação para tal, que poderá ser realizada através de telefone, correio eletrônico, ou notificação pessoal.

19.3 - A não manifestação do licitante no prazo indicado será considerada recusa, ensejando a decadência do direito de fornecimento e a possibilidade de aplicação de multa correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total da proposta.

19.4 - Caso a licitante vencedora se recusar a assinar o contrato, aplicar-se-á o previsto no Artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, e o(a) Pregoeiro(a) examinará as ofertas subsequentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor, conforme preceitua o Inciso XVI do Artigo 4º da Lei Federal nº 10.520/2002.

19.5 - O disposto no item anterior poderá sempre se repetir até a efetiva celebração da contratação, observadas as ofertas anteriormente apresentadas pelos licitantes, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

20 – DO PRAZO CONTRATUAL, DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO:

20.1 - O contrato resultante deste Processo Licitatório, vigorará a partir da data de sua assinatura estendendo-se até 30 de junho de 2024, podendo, por interesse do MUNICÍPIO, ter seu prazo de vigência prorrogado mediante termo aditivo, conforme a Lei Federal nº 8.666/93.

20.2 - A licitante vencedora disporá do prazo de **20 (vinte) dias corridos** para entrega do(s) produto(s) licitado(s), contados da data da respectiva solicitação, prorrogáveis justificadamente, sendo que, a entrega deverá ser efetuada na sede da Secretaria Municipal de Educação e Promoção Social, situada na Rua da Glória, nº 236, Bairro Salto Donner, na cidade de Doutor Pedrinho/SC, conforme necessidade do município.

20.2.1 - Fica aqui estabelecido que os produtos serão recebidos:

- a) Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da quantidade e conformidade dos mesmos com a especificação;
- b) Definitivamente, após a verificação da quantidade, qualidade e conformidade dos mesmos e a consequente aceitação.

20.3 - Caso o produto não seja entregue no prazo estabelecido acima, o gestor do Contrato poderá iniciar procedimento administrativo para aplicação de penalidades ao licitante vencedor, excetuado os casos em que o motivo do descumprimento seja justificado e aceito pelo município.

20.4 - Não serão aceitos, no momento da entrega, produtos de fabricante e/ou marca diferentes daqueles constantes na proposta vencedora.

20.5 - O produto será recusado quando entregue com especificações técnicas diferentes das contidas no Edital e da proposta feita no procedimento licitatório.



MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO

Fone/Fax: (47) 3388-0148 - E-mail: gabinete@doutorpedrinho.sc.gov.br
Rua Brasília, 02 - Centro - Caixa Postal 01
CEP 89126-000 - DOUTOR PEDRINHO - SC

20.6 - O item recusado deverá ser substituído no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para o município.

20.7 - Se a entrega e/ou a substituição dos materiais não for realizada no prazo estipulado, o fornecedor estará sujeito às sanções previstas no Edital e no Contrato.

20.8 - O recebimento dos materiais, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade do fornecedor pela qualidade e características dos materiais entregues, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos, durante todo o prazo de vigência de garantia do produto.

20.9 - Por ocasião do recebimento dos materiais, a Secretaria Municipal de Educação e Promoção Social, por intermédio do(a) Gestor(a)/fiscal do contrato designado(a), reserva-se no direito de proceder à inspeção de qualidade dos mesmos e de rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações técnicas do objeto licitado, obrigando-se a proponente vencedora a sanar quaisquer irregularidades detectadas, observados os prazos contratuais.

20.10 - Todo e qualquer fornecimento fora do estabelecido neste Edital obriga a licitante vencedora a substituir o produto imediatamente após a notificação/comunicação, arcando única e exclusivamente com todos os custos e ônus (independentemente de sua natureza), sem prejuízo das demais medidas legais/contratuais aplicáveis à espécie.

21 – DA FORMA DE PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

21.1 - Em relação ao objeto da presente licitação, o pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega do(s) objeto(s), mediante apresentação do respectivo documento fiscal (emitido de acordo com as orientações do TCE/SC), acompanhado do comprovante de entrega assinado pelos responsáveis pelo recebimento.

21.2 - Os pagamentos serão realizados através de depósito bancário, conforme dados informados na Proposta Comercial.

21.3 - Havendo erro no documento de cobrança, ou qualquer circunstância que desaprove a liquidação da despesa, a CONTRATADA se obriga a fazer as correções no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, ficando pendente o pagamento até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso quaisquer ônus para o Município de Doutor Pedrinho.

21.4 - Considerando que o período de vigência do contrato não ultrapassará 12 (doze) meses, não será concedido reajuste de preço.

21.5 - Os recursos financeiros para pagamento do objeto desta Licitação correrão a conta de dotações consignadas no Orçamento-Programa 2024 do MUNICÍPIO, como segue:

05 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E PROMOÇÃO SOCIAL

001 – DIVISÃO DE EDUCAÇÃO

2008 – MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

44905235 – EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS

156970000200 – OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FNDE - PAR EQUIPAMENTOS

150010010000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - EDUCAÇÃO

155070000000 – TRANSFERÊNCIA DO SALÁRIO - EDUCAÇÃO

22 – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:

22.1 - Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do presente Edital de Pregão Eletrônico, no prazo e forma



MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO

Fone/Fax: (47) 3388-0148 - E-mail: gabinete@doutorpedrinho.sc.gov.br
Rua Brasília, 02 - Centro - Caixa Postal 01
CEP 89126-000 - DOUTOR PEDRINHO - SC

previstos nos itens seguintes.

22.1.1 - A impugnação ao ato convocatório será recebida em **até 02 (dois) dias úteis** antes da data fixada para abertura da sessão pública, até as 17h00min, obedecendo ao horário de expediente da Prefeitura Municipal de Doutor Pedrinho (das 8h00min às 12h00min e das 14h00min às 17h00min).

22.1.2 - A Impugnação deverá ser dirigida ao(a) Pregoeiro(a) e enviada para o e-mail licitacoes@doutorpedrinho.sc.gov.br, devendo ser mencionado no assunto do e-mail o número do Processo Licitatório, e/ou protocolado diretamente no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Doutor Pedrinho, com sede administrativa na Rua Brasília, nº 02, Centro, Doutor Pedrinho/SC, em dias úteis, no horário de expediente, sob pena de serem consideradas intempestivas.

22.1.3 - O(A) Pregoeiro(a) decidirá sobre a impugnação no prazo de **02 (dois) dias úteis**, contado da data de recebimento da mesma. Caso seja acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando resultar alteração no Edital e esta, inquestionavelmente, não afetar a formulação das propostas.

22.1.4 - Não serão reconhecidas as impugnações apresentadas fora do prazo estipulado no item 22.1.1 e/ou subscritas por representante não habilitado legalmente e/ou não identificado para responder pela proponente.

22.2 - Os interessados que tiverem dúvidas de caráter técnico quanto à interpretação dos termos deste Edital poderão solicitar **esclarecimentos** em **até 02 (dois) dias úteis** antes da data fixada para abertura da sessão pública, até as 17h00min, obedecendo ao horário de expediente da Prefeitura Municipal de Doutor Pedrinho, através do e-mail licitacoes@doutorpedrinho.sc.gov.br, dirigido ao(a) Pregoeiro(a), devendo ser mencionado no assunto do e-mail o número do Processo Licitatório.

22.2.1 - Não serão reconhecidas as solicitações de esclarecimentos apresentadas fora do prazo estipulado no item 22.2.

23 – DAS OBRIGAÇÕES:

23.1 - DO MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO:

- a) Controlar a efetiva entrega do objeto desta licitação, bem como sua qualidade e conformidade;
- b) Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação, bem como a compatibilidade dos produtos, para fins de liquidação da despesa;
- c) Efetuar o pagamento à licitante contratada no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente, e sua regular liquidação;
- d) Notificar, por escrito, à licitante contratada das irregularidades constatadas, dando prazo para correção e/ou defesa, incluindo-se o alerta sobre a possibilidade de aplicação de sanções;
- e) Aplicar à empresa vencedora as penalidades previstas, quando for o caso;
- f) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- g) Rejeitar, no todo ou em parte os materiais fornecidos, se estiverem em desacordo com as especificações do Edital e seus Anexos, assim como da proposta de preços da CONTRATADA.

23.2 - DA EMPRESA VENCEDORA:

- a) Fornecer o objeto desta licitação nas especificações contidas neste Edital;
- b) Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos vendidos;
- c) Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;
- d) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;
- e) Fornecer o objeto licitado, no preço, prazo e forma estipulados na proposta;
- f) Fornecer o objeto com boa qualidade e durabilidade, dentro dos padrões exigidos;
- g) Aceitar que sejam entregues os produtos de forma parcial, conforme necessidade do município;



MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO

Fone/Fax: (47) 3388-0148 - E-mail: gabinete@doutorpedrinho.sc.gov.br

Rua Brasília, 02 - Centro - Caixa Postal 01

CEP 89126-000 - DOUTOR PEDRINHO - SC

- h) Ressarcir a Administração do equivalente a todos os danos decorrente de paralisação ou interrupção do fornecimento do objeto, exceto quando isso ocorrer por exigência do MUNICÍPIO ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias estas devidamente comunicadas ao MUNICÍPIO no prazo de 48 (quarenta e oito horas), após a sua ocorrência;
- i) Substituir o produto defeituoso ou que esteja em desacordo com o descrito neste Edital, imediatamente após a notificação/comunicação, arcando única e exclusivamente com todos os custos e ônus (independente de sua natureza sem prejuízo da aplicação das medidas legais/contratuais aplicáveis à espécie);
- j) Responsabilizar-se pela qualidade dos materiais e serviços executados ou fornecidos, inclusive a promoção de readequações, sempre que detectadas impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto licitado;
- k) Pagar todas as despesas decorrentes do deslocamento do objeto da presente licitação, para a substituição de todo e qualquer elemento que apresentar defeito de fabricação durante todo o prazo de vigência da garantia do produto;
- l) Efetuar os eventuais reparos ou consertos durante a garantia contratual no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, podendo ser prorrogado mediante justificativa da CONTRATADA;
- m) Manter seus dados para contato (endereço físico, e-mail e telefones) atualizados perante o MUNICÍPIO;
- n) Firmar o contrato resultante desta licitação em até 02 (dois) dias úteis após o recebimento da convocação para fazê-lo, sob pena de decair do direito de contratar com o MUNICÍPIO.

24 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

24.1 - Às proponentes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, deixarem de entregar o objeto adjudicado na forma e prazos constantes deste Edital e seus Anexos, ou apresentarem documentação falsa exigida no Edital, comportarem-se de modo inidôneo ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao Município pelo infrator:

- a) Advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores;
- b) Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta apresentada pela proponente;
- c) Suspensão do direito de licitar e contratar com o Município de Doutor Pedrinho, pelo prazo de até 02 (dois) anos consecutivos;
- d) Declaração de inidoneidade;
- e) Outras penalidades previstas na legislação e respectivos regulamentos.

24.2 - Será aplicada a multa de 2% (dois por cento) sobre o valor global da proposta apresentada em caso de não-regularização da documentação pertinente à habilitação fiscal (no caso de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte), no prazo previsto no parágrafo 1º do art. 43 da LC nº 123/2006.

24.3 - As sanções previstas neste Capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa a CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

25 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

25.1 - A presente Licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município de Doutor Pedrinho/SC, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

25.2 - As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas, o Município de Doutor Pedrinho/SC não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.



MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO

Fone/Fax: (47) 3388-0148 - E-mail: gabinete@doutorpedrinho.sc.gov.br
Rua Brasília, 02 - Centro - Caixa Postal 01
CEP 89126-000 - DOUTOR PEDRINHO - SC

25.3 - A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da Licitação.

25.4 - A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação da proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, a rescisão do Contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

25.5 - Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo(a) Pregoeiro(a).

25.6 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, firmando-se que só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente normal na Prefeitura Municipal de Doutor Pedrinho/SC.

25.7 - É facultado ao(a) Pregoeiro(a) ou à Autoridade superior, em qualquer fase da Licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

25.8 - As proponentes intimadas para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo(a) Pregoeiro(a), sob pena de desclassificação/inabilitação.

25.9 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

25.10 - As normas que disciplinam este Pregão Eletrônico serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as proponentes, desde que não comprometam o interesse do Município de Doutor Pedrinho/SC, a finalidade e a segurança da contratação.

25.11 - As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas às proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento.

25.12 - A participação da proponente nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste Edital.

25.13 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será **automaticamente transferida** para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do(a) Pregoeiro(a) em contrário.

25.14 - Os casos omissos serão decididos pelo(a) Pregoeiro(a) em conformidade com as disposições constantes nas Leis citadas no preâmbulo deste Edital.

25.15 - No julgamento das propostas e da habilitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, divulgado pelo sistema e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

25.16 - O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o foro da Comarca de Timbó/SC, considerando aquele a que está vinculado o(a) Pregoeiro(a).

25.17 - Esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital, poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitações em horário de expediente normal, ou através do e-mail: licitacoes@doutorpedrinho.sc.gov.br.

25.18 - São partes integrantes deste Edital e complementares entre si:

- a) Anexo I – Termo de Referência (Especificações do Objeto);



MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO

Fone/Fax: (47) 3388-0148 - E-mail: gabinete@doutorpedrinho.sc.gov.br
Rua Brasília, 02 - Centro - Caixa Postal 01
CEP 89126-000 - DOUTOR PEDRINHO - SC

- b) Anexo II – Modelo Proposta de Preços;
- c) Anexo III – Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação;
- d) Anexo IV – Declaração de Microempreendedor Individual, Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- e) Anexo V – Declaração de Atendimento às Condições de Participação;
- f) Anexo VI – Minuta de Contrato.

25.19 - Conforme Portaria nº 239, de 1º de dezembro de 2022, esta alterada pela Portaria nº 350, de 11 de dezembro de 2023, ficam indicados:

- » Pregoeiro Titular: Gustavo Buzzi.
- » Pregoeira Substituta: Tassiana Ouriques Becker.
- » Equipe de Apoio: Edson Maas, Jacqueline Patricia Kannenberg Ermonge e Marizete Dolores Nones Fiamoncini.
- » Suplente da Equipe de Apoio: Valkíria Terezinha Frainer Fronza.

~~Doutor Pedrinho/SC, 21 de dezembro de 2023.~~

Doutor Pedrinho/SC, 29 de janeiro de 2024.

HARTWIG PERSUHN

Prefeito do Município de Doutor Pedrinho/SC



MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO

Fone/Fax: (47) 3388-0148 - E-mail: gabinete@doutorpedrinho.sc.gov.br
Rua Brasília, 02 - Centro - Caixa Postal 01
CEP 89126-000 - DOUTOR PEDRINHO - SC

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO E VALOR MÁXIMO ESTIMADO

1 – DO OBJETO:

1.1 - O presente Termo de Referência tem por finalidade definir os elementos básicos que norteiam a **AQUISIÇÃO DE NOTEBOOKS EDUCACIONAIS DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E PROMOÇÃO SOCIAL DO MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO/SC.**

2 – DA JUSTIFICATIVA:

2.1 - A aquisição do presente objeto justifica-se pela necessidade de aprimorar as aulas de informática do prédio do Núcleo Educacional Fritz Donner, com o objetivo de assegurar o acesso à tecnologia aos alunos da instituição. Além disso, busca-se proporcionar o uso e disponibilidade aos professores para propósitos pedagógicos nos quais o equipamento se torna imprescindível, visando assim garantir uma educação conectada. Destaca-se que os recursos para essa aquisição estão disponíveis por meio do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE, conforme especificado no Aditivo do Termo de Compromisso PAR nº 202103373-5.

3 – ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:

3.1 - Constitui objeto do presente Termo de Referência a aquisição dos itens abaixo descritos:

ITEM	UNID.	QUANT.	DESCRIÇÃO DO OBJETO	VALOR MÁXIMO	
				UNITÁRIO	TOTAL
1	UNID.	21	NOTEBOOK 1 – PLACA MÃE (MOTHERBOARD): a) PADRÃO DA ARQUITETURA DE BARRAMENTO: PCI DE 64 BITS OU SUPERIOR; b) BANCO DE MEMÓRIA: SLOTS PADRÃO DDR4 OU SUPERIOR; c) INTERFACE DE DISCO RÍGIDO INTERNO PADRÃO SATA III OU MICRO SATA III DE NO MÍNIMO 6GB/S; d) A ATUALIZAÇÃO DA BIOS DEVE SER POR MEIO DE APLICATIVO DE INTERFACE GRÁFICA DO PRÓPRIO FABRICANTE E FORNECIDO JUNTO AO NOTEBOOK; e) BIOS EM FLASH ROM, PODENDO SER ATUALIZADA POR MEIO DE SOFTWARE DE GERENCIAMENTO; f) POSSIBILITAR QUE A SENHA DE ACESSO AO BIOS SEJA ATIVADA E DESATIVADA VIA SETUP; g) A BIOS DEVE POSSUIR MODO GRÁFICO INTERATIVO; h) SUPORTAR INSTRUÇÕES SSE4.1 OU SUPERIORES; i) O EQUIPAMENTO DEVERÁ POSSUIR DESEMPENHO MÍNIMO DE 1.600 (MIL E SEISCENTOS) PONTOS MEDIDOS PELO SOFTWARE MOBILEMARK 2014 NO CENÁRIO "OFFICIAL PRODUCTIVITY". 2 – MICROPROCESSADOR: a) SOMENTE SERÃO ACEITAS SOLUÇÕES BASEADAS EM PROCESSADORES DESENHADOS PARA A	R\$ 3.768,00	R\$ 79.128,00



MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO

Fone/Fax: (47) 3388-0148 - E-mail: gabinete@doutorpedrinho.sc.gov.br
Rua Brasília, 02 - Centro - Caixa Postal 01
CEP 89126-000 - DOUTOR PEDRINHO - SC

		<p>ARQUITETURA DE COMPUTADORES MÓVEIS (NOTEBOOK);</p> <p>b) O EQUIPAMENTO DEVERÁ POSSUIR SOLUÇÃO DE REFRIGERAÇÃO COMPATÍVEL COM AS CARACTERÍSTICAS EXIGIDAS PELO FABRICANTE DO PROCESSADOR;</p> <p>c) A RESPONSABILIDADE PELO FORNECIMENTO DO SOFTWARE DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO, INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, LICENÇA E EMISSÃO DO RELATÓRIO FINAL SERÁ DO LICITANTE;</p> <p>d) DEVE SER UTILIZADA A CONFIGURAÇÃO PADRÃO DE FÁBRICA DE BIOS, PODENDO SER CONFIGURADO APENAS O “MODO DE DISPOSITIVO SATA” PARA AHCI;</p> <p>e) OS EQUIPAMENTOS A SEREM TESTADOS DEVERÃO POSSUIR TODOS OS COMPONENTES E AS MESMAS CARACTERÍSTICAS DO EQUIPAMENTO OFERTADO NO EDITAL;</p> <p>f) O PROCESSADOR FÍSICO INSTALADO DEVERÁ POSSUIR FREQUÊNCIA NOMINAL DE NO MÍNIMO 1.6 GHZ (CLOCK NOMINAL, NÃO SENDO CONSIDERADO O MODO TIPO TURBO OU OVERCLOCK) E MEMÓRIA CACHE L3 MÍNIMA DE 4 MB;</p> <p>g) O PROCESSADOR DEVE TER O PROCESSO DE FABRICAÇÃO VIGENTE, ESTAR EM LINHA DE PRODUÇÃO E O ANO DO LANÇAMENTO COMERCIAL NÃO INFERIOR A 2017;</p> <p>h) SUPOSTAR INSTRUÇÕES SSE4.1 OU SUPERIOR;</p> <p>i) O PROCESSADOR DEVERÁ POSSUIR ÍNDICE MÍNIMO DE 5.400 (CINCO MIL E QUATROCENTOS) PONTOS DE DESEMPENHO, TENDO COMO REFERÊNCIA A BASE DE DADOS PASSMARK CPU MARK (HTTP://WWW.CPUBENCHMARK.NET/CPU_LIST.PH P);</p> <p>3 MEMÓRIA RAM:</p> <p>a) MEMÓRIA RAM INSTALADA: NO MÍNIMO 8GB (OITO GIGABYTES), PADRÃO DDR4 OU SUPERIOR.</p> <p>4 INTERFACES:</p> <p>a) INTERFACE DE SOM DE, NO MÍNIMO 16 BITS, COM ALTO FALANTES ESTÉREOS EMBUTIDOS NO GABINETE DO NOTEBOOK, MICROFONE INTEGRADO AO GABINETE, ENTRADA PARA MICROFONE E SAÍDA PARA FONE DE OUVIDO;</p> <p>b) POSSUIR, NO MÍNIMO, 3 (TRÊS) PORTAS USB SENDO PELO MENOS UMA 3.1 OU SUPERIOR;</p> <p>c) POSSUIR 1 (UMA) PORTA RJ 45, PADRÃO ETHERNET, PARA A PLACA DE REDE;</p> <p>d) POSSUIR UMA INTERFACE BLUETOOTH 4.2 OU SUPERIOR INTEGRADA;</p> <p>e) LEITOR DE CARTÃO DE MEMÓRIA;</p> <p>f) POSSUIR 1 (UM) CONECTOR DC IN PARA ADAPTADOR AC.</p> <p>5 INTERFACE GRÁFICA:</p>	
--	--	--	--



MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO

Fone/Fax: (47) 3388-0148 - E-mail: gabinete@doutorpedrinho.sc.gov.br
Rua Brasília, 02 - Centro - Caixa Postal 01
CEP 89126-000 - DOUTOR PEDRINHO - SC

		<p>a) CONTROLADORA GRÁFICA INTEGRADA AO EQUIPAMENTO;</p> <p>b) RESOLUÇÃO GRÁFICA MÍNIMA: 1366X768 PONTOS;</p> <p>c) MEMÓRIA VÍDEO COMPARTILHADA DINAMICAMENTE DE NO MÍNIMO 256 MB;</p> <p>d) CAPACIDADE DE EXIBIÇÃO DE NO MÍNIMO 16 MILHÕES DE CORES;</p> <p>e) POSSUIR SAÍDA HDMI PARA MONITOR EXTERNO;</p> <p>f) POSSUIR ACELERAÇÃO GRÁFICA DE VÍDEO PARA 3D;</p> <p>g) SUORTE NO USO DE MONITOR ESTENDIDO.</p> <p>6 VÍDEO:</p> <p>a) TELA EM LED, WIDESCREEN;</p> <p>b) TAMANHO DE TELA: 14" (QUATORZE POLEGADAS);</p> <p>c) RESOLUÇÃO GRÁFICA MÍNIMA: 1366X768 PONTOS;</p> <p>d) CAPACIDADE DE EXIBIÇÃO DE NO MÍNIMO 16 MILHÕES DE CORES.</p> <p>7 UNIDADE DE DISCO RÍGIDO PADRÃO SATA:</p> <p>a) CAPACIDADE DA UNIDADE DE DISCO RÍGIDO: IGUAL OU SUPERIOR A 1TB (TERABYTE);</p> <p>b) RPM: 5400;</p> <p>c) POSSUIR SENSOR DE QUEDA LIVRE OU SENSOR DE MOVIMENTOS INTEGRADO AO DISCO RÍGIDO.</p> <p>8 TECLADO:</p> <p>a) EM CONFORMIDADE COM A NORMA ABNT2 E COM TODOS OS CARACTERES DA LÍNGUA PORTUGUESA;</p> <p>b) TECLAS DE ACESSO PARA CONTROLE DE LUMINOSIDADE (BRILHO), ECONOMIA DE ENERGIA E COMUTAÇÃO PARA MONITOR EXTERNO.</p> <p>9 DISPOSITIVO APONTADOR (MOUSE):</p> <p>a) TIPO TOUCHPAD, INTEGRADO AO GABINETE DO NOTEBOOK;</p> <p>b) COM SUORTE A MÚLTIPLOS TOQUES PARA SCROLL/ROLAGEM.</p> <p>10 PLACA DE REDE LOCAL:</p> <p>a) INTERNA AO GABINETE DO NOTEBOOK;</p> <p>b) PADRÃO DA ARQUITETURA: ETHERNET 100/1000 MBITS;</p> <p>c) CONFIGURÁVEL VIA SOFTWARE;</p> <p>d) COMPATIBILIDADE COM NORMAS INTERNACIONAIS: PADRÃO IEEE 802.3;</p> <p>e) CONECTORES DE SAÍDA: PADRÃO RJ 45.</p> <p>11 ADAPTADOR WIRELESS:</p> <p>a) CONTROLADORA DE REDE SEM FIO INTEGRADA AO EQUIPAMENTO, NÃO SENDO ACEITOS ADAPTADORES EXTERNOS;</p> <p>b) SUORTE PARA OS PADRÕES 802.11 A/B/G/N/AC;</p> <p>c) SUORTE A WPA/WPA-PSK, WPA2/WPA-PSK E WEP 64-BIT E 128-BIT;</p> <p>d) OPERAR NA FAIXA DE FREQUÊNCIA: 2.4 E 5-GHZ;</p> <p>e) POSSUIR LED INDICATIVO DE ATIVAÇÃO DA FUNÇÃO WIRELESS NO GABINETE OU INDICATIVO NO SISTEMA OPERACIONAL;</p>	
--	--	--	--



MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO

Fone/Fax: (47) 3388-0148 - E-mail: gabinete@doutorpedrinho.sc.gov.br
Rua Brasília, 02 - Centro - Caixa Postal 01
CEP 89126-000 - DOUTOR PEDRINHO - SC

		<p>f) POSSUIR UM BOTÃO PARA ATIVAR E DESATIVAR A FUNÇÃO WIRELESS INTEGRADO AO GABINETE OU PERMITIR A DESATIVAÇÃO VIA TECLAS DE FUNÇÕES;</p> <p>g) ARQUITETURA DE REDE: SUPORTE A MODO INFRAESTRUTURA E AD-HOC;</p> <p>h) POSSUIR CERTIFICAÇÃO ANATEL.</p> <p>12 FONTE DE ALIMENTAÇÃO/CARREGADOR DE BATERIA:</p> <p>a) ADAPTADOR AC EXTERNO;</p> <p>b) TENSÃO DE ENTRADA: 100V - 240V, COM SELEÇÃO AUTOMÁTICA DE TENSÃO (BIVOLT).</p> <p>13 BATERIA:</p> <p>a) BATERIA DE LITHIUM ION RECARREGÁVEL COM A AUTONOMIA MÍNIMA DE OPERAÇÃO DE 4 (QUATRO) HORAS EM CONDIÇÕES NORMAIS DE USO E COM MECANISMO DE SEGURANÇA MESMO APÓS A CARGA TOTAL DA BATERIA, ASSEGURANDO A NÃO SOBRECARGA E SUPERAQUECIMENTO;</p> <p>b) POSSUIR TRAVAS E/OU CONEXÕES QUE PERMITAM A REMOÇÃO DA BATERIA;</p> <p>c) DEVERÁ APRESENTAR DESEMPENHO MÍNIMO DE 240 MINUTOS MEDIDOS PELO SOFTWARE MOBILEMARK 2014 NO CENÁRIO "OFFICIAL PRODUCTIVITY" NA ABA BATTERY LIFE.</p> <p>14 GABINETE:</p> <p>a) PESO MÁXIMO DO NOTEBOOK: 2.1KG (DOIS QUILOS E CEM GRAMAS), COM BATERIA INSTALADA;</p> <p>b) POSSUIR BOTÃO LIGA/DESLIGA, ALÉM DE PERMITIR O DESLIGAMENTO POR SOFTWARE;</p> <p>c) POSSUIR LOCAL PRÓPRIO PARA FIXAÇÃO E TRAVAMENTO DE CABO DE SEGURANÇA BASEADA NO PADRÃO KENSINGTON LOCK OU NOBLE WEDGE;</p> <p>d) GABINETE DEVERÁ POSSUIR DOBRADIÇAS DE METAL, EVITANDO DESGASTE E A QUEDA DA DOBRADIÇA POR TEMPO DE UTILIZAÇÃO.</p> <p>15 ACESSÓRIOS:</p> <p>a) DEVEM SER FORNECIDOS TODOS OS CABOS E CONECTORES NECESSÁRIOS AO FUNCIONAMENTO DO NOTEBOOK. TAMBÉM DEVERÃO SER FORNECIDAS MÍDIAS COM TODOS OS SOFTWARES E DRIVERS DOS DISPOSITIVOS DO NOTEBOOK OU DISPONIBILIZADO GRATUITAMENTE EM PORTAL DE SITE DO FABRICANTE;</p> <p>b) ACOMPANHADO DE MALETA COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS:</p> <p>b.1 COM CAPACIDADE PARA TRANSPORTE DO NOTEBOOK E SEUS ACESSÓRIOS;</p> <p>b.2 CONFECCIONADA EM MATERIAL RESISTENTE, CAPAZ DE SUPOSTAR O PESO DO EQUIPAMENTO E SEUS ACESSÓRIOS;</p> <p>b.3 POSSUIR ALÇA DUPLA QUE PERMITA O</p>	
--	--	---	--



MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO

Fone/Fax: (47) 3388-0148 - E-mail: gabinete@doutorpedrinho.sc.gov.br
Rua Brasília, 02 - Centro - Caixa Postal 01
CEP 89126-000 - DOUTOR PEDRINHO - SC

		<p>TRANSPORTE USANDO AS MÃOS;</p> <p>b.4 POSSUIR ALÇA DE OMBRO COM DIFERENTES REGULAGENS DE ALTURA, DE MODO A PROPICIAR AO USUÁRIO O DEVIDO CONFORTO EM RELAÇÃO À SUA ALTURA. A ALÇA TAMBÉM DEVE POSSUIR OMBREIRA COM LARGURA MÍNIMA DE 5 CM (CINCO CENTÍMETROS);</p> <p>b.5 POSSUIR DIVISÓRIAS PARA ACOMODAÇÃO DOS ACESSÓRIOS.</p> <p>c) ACOMPANHADO DE MOUSE ÓPTICO:</p> <p>e.1 RESOLUÇÃO: MÍNIMA DE 1000 DPI;</p> <p>e.2 QUANTIDADE DE BOTÕES: MÍNIMO DE 3 (TRÊS), SENDO UM COM FUNÇÃO DE SCROLL;</p> <p>e.3 INTERFACE DE CONEXÃO: USB.</p> <p>d) ACOMPANHADO DE CABO DE AÇO DE SEGURANÇA COM TRAVA, DE NO MÍNIMO 2 METROS DE COMPRIMENTO;</p> <p>e) WEBCAM INTEGRADA AO GABINETE DO NOTEBOOK.</p> <p>16 COMPATIBILIDADE E CERTIFICAÇÕES:</p> <p>a) CERTIFICAÇÃO IEC 60950;</p> <p>b) ATENDER À NORMA NBR 10152 OU ISO 7779 OU EQUIVALENTE;</p> <p>c) O EQUIPAMENTO DEVE ADEQUAR SE ÀS RECOMENDAÇÕES DA DIRETIVA ROHS (RESTRICTION OF CERTAIN HAZARDOUS SUBSTANCES, RESTRIÇÃO DE CERTAS SUBSTÂNCIAS PERIGOSAS).</p> <p>e.1 CASO NÃO SE CONFIRME A ADEQUAÇÃO DO PRODUTO, A PROPOSTA SELECIONADA SERÁ DESCLASSIFICADA.</p> <p>d) EM ATENDIMENTO AO DECRETO Nº 7.174 DE 12/05/2010, A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR LAUDOS E/OU CERTIFICAÇÕES EMITIDAS POR INSTITUIÇÕES PÚBLICAS OU PRIVADAS ACREDITADAS PELO INMETRO, QUE ATSTEM, CONFORME PORTARIA Nº 170 DE 10/04/2012 DO INMETRO, A ADEQUAÇÃO AOS SEGUINTE REQUISITOS: DE SEGURANÇA PARA O USUÁRIO E INSTALAÇÕES, COMPATIBILIDADE ELETROMAGNÉTICA E EFICIÊNCIA NO CONSUMO DE ENERGIA.</p> <p>17 SISTEMA OPERACIONAL E DOCUMENTAÇÃO:</p> <p>a) OS NOTEBOOKS E SEUS PERIFÉRICOS DEVERÃO SER ENTREGUES COM SISTEMA OPERACIONAL EMBARCADO E CONFIGURADO DE FÁBRICA, LICENÇA PERPÉTUA E DIREITO DE ATUALIZAÇÃO AUTOMÁTICA POR PELO MENOS O MESMO PRAZO DA GARANTIA (36 MESES);</p> <p>b) DEVERÁ REALIZAR ATUALIZAÇÕES AUTOMÁTICAS DE SOFTWARES E DRIVERS (UPGRADES DE VERSÕES, INSTALAÇÃO DE NOVOS APLICATIVOS E MUDANÇAS DE CONFIGURAÇÃO) DIRETAMENTE DA INTERNET, SEM A NECESSIDADE DE</p>	
--	--	---	--



MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO

Fone/Fax: (47) 3388-0148 - E-mail: gabinete@doutorpedrinho.sc.gov.br
Rua Brasília, 02 - Centro - Caixa Postal 01
CEP 89126-000 - DOUTOR PEDRINHO - SC

			<p>CONHECIMENTO ESPECÍFICO DO USUÁRIO E PERMITIR O AGENDAMENTO DE HORÁRIO DAS ATUALIZAÇÕES;</p> <p>c) A IMAGEM DO SISTEMA OPERACIONAL DEVERÁ SER CUSTOMIZADA PELA CONTRATANTE E CONTRATADA, VISANDO O ATENDIMENTO DE TODAS PRIMÍCIAS DESEJADAS ANTES DA PRODUÇÃO FABRIL, INCLUINDO O FUNCIONAMENTO OFF-LINE (FORA DA REDE DE INTERNET), COM NO MÍNIMO OS APLICATIVOS DEFINIDOS PELA CONTRATANTE, QUANDO DA DEFINIÇÃO DA IMAGEM DO EQUIPAMENTO, TOTALMENTE FUNCIONAIS;</p> <p>d) FORNECER MANUAL DE OPERACIONALIZAÇÃO (PORTUGUÊS DO BRASIL) IMPRESSO E EM FORMATO DIGITAL, DISPONIBILIZADO EM SÍTIQ;</p> <p>e) A IMAGEM DO SISTEMA OPERACIONAL DEVERÁ SER MANTIDA EM DISCO, PERMITINDO A RECUPERAÇÃO/RESTAURAÇÃO DO SISTEMA E DE SEUS APLICATIVOS;</p> <p>f) A SOLUÇÃO ADOTADA DEVERÁ AINDA INTEGRAR OS DRIVERS DE TODOS OS PERIFÉRICOS DO NOTEBOOK PARA INSTALAÇÃO NO REFERIDO SISTEMA OPERACIONAL;</p> <p>g) POSSUIR, NO MÍNIMO, OS SEGUINTE RECURSOS DE ACESSIBILIDADE: CONVERSOR DE TEXTO EM ÁUDIO (LEITOR DE TELA), LENTE DE AUMENTO (LUPA), ALTO CONTRASTE, TRADUÇÃO DE ÁUDIO PARA TEXTO (CLOSED CAPTION) E O TECLADO VIRTUAL.</p>		
1	UNID	21	<p>NOTEBOOK</p> <p>1 - PLACA-MÃE (MOTHERBOARD):</p> <p>a) PADRÃO DA ARQUITETURA DE BARRAMENTO: PCI DE 64 BITS OU SUPERIOR;</p> <p>b) BANCO DE MEMÓRIA: SLOTS PADRÃO DDR4 3200 MHZ OU SUPERIOR;</p> <p>c) INTERFACE DE ARMAZENAMENTO INTERNO PADRÃO NVMe PCIe 4.0 x4 M.2 2280;</p> <p>d) A ATUALIZAÇÃO DA BIOS DEVE SER POR MEIO DE APLICATIVO DE INTERFACE GRÁFICA DO PRÓPRIO FABRICANTE E FORNECIDO JUNTO AO NOTEBOOK;</p> <p>e) BIOS EM FLASH ROM, PODENDO SER ATUALIZADA POR MEIO DE SOFTWARE DE GERENCIAMENTO;</p> <p>f) POSSIBILITAR QUE A SENHA DE ACESSO AO BIOS SEJA ATIVADA E DESATIVADA VIA SETUP;</p> <p>g) A BIOS DEVE POSSUIR MODO GRÁFICO INTERATIVO;</p> <p>h) SUPORTAR INSTRUÇÕES SSE4.1 OU SUPERIORES.</p> <p>2 - MICROPROCESSADOR:</p> <p>a) SOMENTE SERÃO ACEITAS SOLUÇÕES BASEADAS EM PROCESSADORES DESENHADOS PARA A ARQUITETURA DE COMPUTADORES MÓVEIS (NOTEBOOK);</p> <p>b) O EQUIPAMENTO DEVERÁ POSSUIR SOLUÇÃO DE REFRIGERAÇÃO COMPATÍVEL COM AS</p>	R\$ 3.768,00	R\$ 79.128,00



MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO

Fone/Fax: (47) 3388-0148 - E-mail: gabinete@doutorpedrinho.sc.gov.br
Rua Brasília, 02 - Centro - Caixa Postal 01
CEP 89126-000 - DOUTOR PEDRINHO - SC

			<p>CARACTERÍSTICAS EXIGIDAS PELO FABRICANTE DO PROCESSADOR;</p> <p>c) A RESPONSABILIDADE PELO FORNECIMENTO DO SOFTWARE DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO, INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, LICENÇA E EMISSÃO DO RELATÓRIO FINAL SERÁ DO LICITANTE;</p> <p>d) OS EQUIPAMENTOS A SEREM TESTADOS DEVERÃO POSSUIR TODOS OS COMPONENTES E AS MESMAS CARACTERÍSTICAS DO EQUIPAMENTO OFERTADO NO EDITAL;</p> <p>e) O PROCESSADOR FÍSICO INSTALADO DEVERÁ POSSUIR FREQUÊNCIA NOMINAL DE NO MÍNIMO 2,4 GHZ - (CLOCK NOMINAL, NÃO SENDO CONSIDERADO O MODO TIPO TURBO OU OVERCLOCK), FREQUÊNCIA TURBO DE NO MÍNIMO 4,4 GHZ, MÍNIMO 10 NÚCLEOS E 12 THREADS E MEMÓRIA CACHE DE 12 MB;</p> <p>f) O PROCESSADOR DEVE TER O PROCESSO DE FABRICAÇÃO VIGENTE, ESTAR EM LINHA DE PRODUÇÃO E O ANO DO LANÇAMENTO COMERCIAL NÃO INFERIOR A 2022;</p> <p>g) SUPOSTAR INSTRUÇÕES SSE4.1 OU SUPERIOR;</p> <p>h) O PROCESSADOR DEVERÁ POSSUIR ÍNDICE MÍNIMO DE 13.500 (TREZE MIL E QUINHENTOS) PONTOS DE DESEMPENHO, TENDO COMO REFERÊNCIA A BASE DE DADOS PASSMARK CPU MARK (HTTP://WWW.CPUBENCHMARK.NET/CPU_LIST.PH P).</p> <p>3 - MEMÓRIA RAM:</p> <p>a) MEMÓRIA RAM INSTALADA: NO MÍNIMO 8GB (OITO GIGABYTES) 3200 MHZ, PADRÃO DDR4 OU SUPERIOR.</p> <p>4 - INTERFACES:</p> <p>a) INTERFACE DE SOM DE, NO MÍNIMO 16 BITS, COM ALTO-FALANTES ESTÉREOS EMBUTIDOS NO GABINETE DO NOTEBOOK, MICROFONE INTEGRADO AO GABINETE, ENTRADA PARA MICROFONE E SAÍDA PARA FONE DE OUVIDO;</p> <p>b) POSSUIR, NO MÍNIMO, 3 (TRÊS) PORTAS USB SENDO PELO MENOS UMA 3.2 OU SUPERIOR;</p> <p>c) POSSUIR 1 (UMA) PORTA RJ-45, PADRÃO ETHERNET, PARA A PLACA DE REDE;</p> <p>d) POSSUIR UMA INTERFACE BLUETOOTH 4.2 OU SUPERIOR INTEGRADA;</p> <p>e) POSSUIR 1 (UM) CONECTOR DC-IN PARA ADAPTADOR AC.</p> <p>5 - INTERFACE GRÁFICA:</p> <p>a) CONTROLADORA GRÁFICA INTEGRADA AO EQUIPAMENTO;</p> <p>b) RESOLUÇÃO GRÁFICA MÍNIMA: 1366X768 PIXELS;</p> <p>c) MEMÓRIA VÍDEO COMPARTILHADA DINAMICAMENTE DE NO MÍNIMO 256 MB;</p> <p>d) CAPACIDADE DE EXIBIÇÃO DE NO MÍNIMO 16 MILHÕES DE CORES;</p>		
--	--	--	--	--	--



MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO

Fone/Fax: (47) 3388-0148 - E-mail: gabinete@doutorpedrinho.sc.gov.br
Rua Brasília, 02 - Centro - Caixa Postal 01
CEP 89126-000 - DOUTOR PEDRINHO - SC

		<p>e) POSSUIR SAÍDA HDMI PARA MONITOR EXTERNO; f) POSSUIR ACELERAÇÃO GRÁFICA DE VÍDEO PARA 3D; g) SUPORTE NO USO DE MONITOR ESTENDIDO.</p> <p>6 - VÍDEO: a) TELA EM LED, WIDESCREEN; b) TAMANHO DE TELA MÍNIMO: 14" (QUATORZE POLEGADAS); c) RESOLUÇÃO GRÁFICA MÍNIMA: 1366X768 PIXELS; d) CAPACIDADE DE EXIBIÇÃO DE NO MÍNIMO 16 MILHÕES DE CORES.</p> <p>7 - UNIDADE DE ARMAZENAMENTO PADRÃO NVMe: a) CAPACIDADE DA UNIDADE DE ARMAZENAMENTO: IGUAL OU SUPERIOR A 256GB (GIGABYTE).</p> <p>8 - TECLADO: a) EM CONFORMIDADE COM A NORMA ABNT2 E COM TODOS OS CARACTERES DA LÍNGUA PORTUGUESA; b) TECLAS DE ACESSO PARA CONTROLE DE LUMINOSIDADE (BRILHO), ECONOMIA DE ENERGIA E COMUTAÇÃO PARA MONITOR EXTERNO.</p> <p>9 - DISPOSITIVO APONTADOR (MOUSE): a) TIPO TOUCHPAD, INTEGRADO AO GABINETE DO NOTEBOOK; b) COM SUPORTE A MÚLTIPLOS TOQUES PARA SCROLL/ROLAGEM.</p> <p>10 - PLACA DE REDE LOCAL: a) INTERNA AO GABINETE DO NOTEBOOK; b) PADRÃO DA ARQUITETURA: ETHERNET 100/1000 MBITS; c) CONFIGURÁVEL VIA SOFTWARE; d) COMPATIBILIDADE COM NORMAS INTERNACIONAIS: PADRÃO IEEE 802.3; e) CONECTORES DE SAÍDA: PADRÃO RJ-45.</p> <p>11 - ADAPTADOR WIRELESS: a) CONTROLADORA DE REDE SEM FIO INTEGRADA AO EQUIPAMENTO, NÃO SENDO ACEITOS ADAPTADORES EXTERNOS; b) SUPORTE PARA OS PADRÕES 802.11 A/B/G/N/AC COM TECNOLOGIA MU-MIMO 2x2 ; c) SUPORTE A WPA/WPA/WPA3-PSK, WPA3/WPA2/WPA-PSK E WEP 64-BIT E 128-BIT; d) OPERAR NA FAIXA DE FREQUÊNCIA: 2.4 E 5 GHZ; e) POSSUIR LED INDICATIVO DE ATIVAÇÃO DA FUNÇÃO WIRELESS NO GABINETE OU INDICATIVO NO SISTEMA OPERACIONAL; f) POSSUIR UM BOTÃO PARA ATIVAR E DESATIVAR A FUNÇÃO WIRELESS INTEGRADO AO GABINETE OU PERMITIR A DESATIVAÇÃO VIA TECLAS DE FUNÇÕES; g) ARQUITETURA DE REDE: SUPORTE A MODO INFRAESTRUTURA E AD-HOC; h) POSSUIR CERTIFICAÇÃO ANATEL.</p>		
--	--	---	--	--



MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO

Fone/Fax: (47) 3388-0148 - E-mail: gabinete@doutorpedrinho.sc.gov.br
Rua Brasília, 02 - Centro - Caixa Postal 01
CEP 89126-000 - DOUTOR PEDRINHO - SC

			<p>12 - FONTE DE ALIMENTAÇÃO/CARREGADOR DE BATERIA:</p> <p>a) ADAPTADOR AC EXTERNO;</p> <p>b) TENSÃO DE ENTRADA: 100V - 240V, COM SELEÇÃO AUTOMÁTICA DE TENSÃO (BIVOLT).</p> <p>13 - BATERIA:</p> <p>a) BATERIA DE LITHIUM-ION RECARREGÁVEL COM A AUTONOMIA MÍNIMA DE OPERAÇÃO DE 5 (CINCO) HORAS EM CONDIÇÕES NORMAIS DE USO E COM MECANISMO DE SEGURANÇA MESMO APÓS A CARGA TOTAL DA BATERIA, ASSEGURANDO A NÃO SOBRECARGA E SUPERAQUECIMENTO.</p> <p>14 - GABINETE:</p> <p>a) PESO MÁXIMO DO NOTEBOOK: 2.8KG (DOIS QUILOS E OITOCENTOS GRAMAS), COM BATERIA INSTALADA;</p> <p>b) POSSUIR BOTÃO LIGA/DESLIGA, ALÉM DE PERMITIR O DESLIGAMENTO POR SOFTWARE;</p> <p>c) POSSUIR LOCAL PRÓPRIO PARA FIXAÇÃO E TRAVAMENTO DE CABO DE SEGURANÇA BASEADA NO PADRÃO KENSINGTON LOCK OU NOBLE WEDGE;</p> <p>d) GABINETE DEVERÁ POSSUIR DOBRADIÇAS DE METAL, EVITANDO DESGASTE E A QUEDA DA DOBRADIÇA POR TEMPO DE UTILIZAÇÃO.</p> <p>15 - ACESSÓRIOS:</p> <p>a) DEVEM SER FORNECIDOS TODOS OS CABOS E CONECTORES NECESSÁRIOS AO FUNCIONAMENTO DO NOTEBOOK. TAMBÉM DEVERÃO SER FORNECIDAS MÍDIAS COM TODOS OS SOFTWARES E DRIVERS DOS DISPOSITIVOS DO NOTEBOOK OU DISPONIBILIZADO GRATUITAMENTE EM PORTAL DE SITE DO FABRICANTE;</p> <p>b) ACOMPANHADO DE MALETA COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS:</p> <p>b.1 COM CAPACIDADE PARA TRANSPORTE DO NOTEBOOK E SEUS ACESSÓRIOS;</p> <p>b.2 CONFECCIONADA EM MATERIAL RESISTENTE, CAPAZ DE SUPOARTAR O PESO DO EQUIPAMENTO E SEUS ACESSÓRIOS;</p> <p>b.3 POSSUIR ALÇA DUPLA QUE PERMITA O TRANSPORTE USANDO AS MÃOS;</p> <p>b.4 POSSUIR ALÇA DE OMBRO COM DIFERENTES REGULAGENS DE ALTURA, DE MODO A PROPICIAR AO USUÁRIO O DEVIDO CONFORTO EM RELAÇÃO À SUA ALTURA. A ALÇA TAMBÉM DEVE POSSUIR OMBREIRA COM LARGURA MÍNIMA DE 5 CM (CINCO CENTÍMETROS);</p> <p>b.5 POSSUIR DIVISÓRIAS PARA ACOMODAÇÃO DOS ACESSÓRIOS.</p> <p>c) ACOMPANHADO DE MOUSE ÓPTICO:</p> <p>c.1 RESOLUÇÃO: MÍNIMA DE 1000 DPI;</p> <p>c.2 QUANTIDADE DE BOTÕES: MÍNIMO DE 3 (TRÊS), SENDO UM COM FUNÇÃO DE SCROLL;</p>		
--	--	--	--	--	--



MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO

Fone/Fax: (47) 3388-0148 - E-mail: gabinete@doutorpedrinho.sc.gov.br
Rua Brasília, 02 - Centro - Caixa Postal 01
CEP 89126-000 - DOUTOR PEDRINHO - SC

			<p>c.3 INTERFACE DE CONEXÃO: USB.</p> <p>d) ACOMPANHADO DE CABO DE AÇO DE SEGURANÇA COM TRAVA, DE NO MÍNIMO 2 METROS DE COMPRIMENTO;</p> <p>e) WEBCAM INTEGRADA AO GABINETE DO NOTEBOOK.</p> <p>16 - COMPATIBILIDADE E CERTIFICAÇÕES:</p> <p>a) CERTIFICAÇÃO IEC 60950;</p> <p>b) ATENDER À NORMA NBR 10152 OU ISO 7779 OU EQUIVALENTE;</p> <p>c) O EQUIPAMENTO DEVE ADEQUAR-SE ÀS RECOMENDAÇÕES DA DIRETIVA ROHS (RESTRICTION OF CERTAIN HAZARDOUS SUBSTANCES, RESTRIÇÃO DE CERTAS SUBSTÂNCIAS PERIGOSAS).</p> <p>c.1 CASO NÃO SE CONFIRME A ADEQUAÇÃO DO PRODUTO, A PROPOSTA SELECIONADA SERÁ DESCLASSIFICADA.</p> <p>d) EM ATENDIMENTO AO DECRETO Nº 7.174 DE 12/05/2010, A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR LAUDOS E/OU CERTIFICAÇÕES EMITIDAS POR INSTITUIÇÕES PÚBLICAS OU PRIVADAS ACREDITADAS PELO INMETRO, QUE ATSTEM, CONFORME PORTARIA Nº 170 DE 10/04/2012 DO INMETRO, A ADEQUAÇÃO AOS SEGUINTE REQUISITOS: DE SEGURANÇA PARA O USUÁRIO E INSTALAÇÕES, COMPATIBILIDADE ELETROMAGNÉTICA E EFICIÊNCIA NO CONSUMO DE ENERGIA.</p> <p>17 - SISTEMA OPERACIONAL E DOCUMENTAÇÃO:</p> <p>a) OS NOTEBOOKS E SEUS PERIFÉRICOS DEVERÃO SER ENTREGUES COM SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 COM CHAVE DE LICENÇA GRAVADA NA BIOS DO EQUIPAMENTO E DIREITO DE ATUALIZAÇÃO AUTOMÁTICA POR PELO MENOS O MESMO PRAZO DA GARANTIA (36 MESES);</p> <p>b) DEVERÁ REALIZAR ATUALIZAÇÕES AUTOMÁTICAS DE SOFTWARES E DRIVERS (UPGRADES DE VERSÕES, INSTALAÇÃO DE NOVOS APLICATIVOS E MUDANÇAS DE CONFIGURAÇÃO) DIRETAMENTE DA INTERNET, SEM A NECESSIDADE DE CONHECIMENTO ESPECÍFICO DO USUÁRIO E PERMITIR O AGENDAMENTO DE HORÁRIO DAS ATUALIZAÇÕES;</p> <p>c) FORNECER MANUAL DE OPERACIONALIZAÇÃO (PORTUGUÊS DO BRASIL) IMPRESSO E EM FORMATO DIGITAL, DISPONIBILIZADO EM SÍTIO;</p> <p>d) A IMAGEM DO SISTEMA OPERACIONAL DEVERÁ SER MANTIDA EM DISCO, PERMITINDO A RECUPERAÇÃO/RESTAURAÇÃO DO SISTEMA E DE SEUS APLICATIVOS;</p> <p>e) A SOLUÇÃO ADOTADA DEVERÁ AINDA INTEGRAR OS DRIVERS DE TODOS OS PERIFÉRICOS DO NOTEBOOK PARA INSTALAÇÃO NO REFERIDO</p>		
--	--	--	--	--	--



MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO

Fone/Fax: (47) 3388-0148 - E-mail: gabinete@doutorpedrinho.sc.gov.br
Rua Brasília, 02 - Centro - Caixa Postal 01
CEP 89126-000 - DOUTOR PEDRINHO - SC

			SISTEMA OPERACIONAL; f) POSSUIR, NO MÍNIMO, OS SEGUINTE RECURSOS DE ACESSIBILIDADE: CONVERSOR DE TEXTO EM ÁUDIO (LEITOR DE TELA), LENTE DE AUMENTO (LUPA), ALTO CONTRASTE, TRADUÇÃO DE ÁUDIO PARA TEXTO (CLOSED CAPTION) E O TECLADO VIRTUAL.		
TOTAL GERAL MÁXIMO:				R\$ 79.128,00	

4 – DEFINIÇÃO DOS MÉTODOS E ESTRATÉGIA DE SUPRIMENTOS E PAGAMENTO:

4.1 - A licitante vencedora disporá do prazo de **20 (vinte) dias corridos** para entrega do(s) produto(s) licitado(s), contados da data da respectiva solicitação, prorrogáveis justificadamente, sendo que, a entrega deverá ser efetuada na sede da Secretaria Municipal de Educação e Promoção Social, situada na Rua da Glória, nº 236, Bairro Salto Donner, na cidade de Doutor Pedrinho/SC, conforme necessidade do município.

4.1.1 - Fica aqui estabelecido que os produtos serão recebidos:

- a) Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da quantidade e conformidade dos mesmos com a especificação;
- b) Definitivamente, após a verificação da quantidade, qualidade e conformidade dos mesmos e a consequente aceitação.

4.2 - Caso o produto não seja entregue no prazo estabelecido acima, o gestor do Contrato poderá iniciar procedimento administrativo para aplicação de penalidades ao licitante vencedor, excetuado os casos em que o motivo do descumprimento seja justificado e aceito pelo município.

4.3 - Não serão aceitos, no momento da entrega, produtos de fabricante e/ou marca diferentes daqueles constantes na proposta vencedora.

4.4 - O produto será recusado quando entregue com especificações técnicas diferentes das contidas no Edital e da proposta feita no procedimento licitatório.

4.5 - O item recusado deverá ser substituído no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para o município.

4.6 - Se a entrega e/ou a substituição dos materiais não for realizada no prazo estipulado, o fornecedor estará sujeito às sanções previstas no Edital e no Contrato.

4.7 - O recebimento dos materiais, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade do fornecedor pela qualidade e características dos materiais entregues, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos, durante todo o prazo de vigência de garantia do produto.

4.8 - Por ocasião do recebimento dos materiais, a Secretaria Municipal de Educação e Promoção Social, por intermédio do(a) Gestor(a)/fiscal do contrato designado(a), reserva-se no direito de proceder à inspeção de qualidade dos mesmos e de rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações técnicas do objeto licitado, obrigando-se a proponente vencedora a sanar quaisquer irregularidades detectadas, observados os prazos contratuais.

4.9 - Todo e qualquer fornecimento fora do estabelecido no Edital obriga a licitante vencedora a substituir o produto imediatamente após a notificação/comunicação, arcando única e exclusivamente com todos os custos e ônus (independentemente de sua natureza), sem prejuízo das demais medidas legais/contratuais aplicáveis à espécie.

4.10 - Os pagamentos se darão da seguinte forma:



MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO

Fone/Fax: (47) 3388-0148 - E-mail: gabinete@doutorpedrinho.sc.gov.br
Rua Brasília, 02 - Centro - Caixa Postal 01
CEP 89126-000 - DOUTOR PEDRINHO - SC

4.10.1 - Em relação ao objeto da presente licitação, o pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega do(s) objeto(s), mediante apresentação do respectivo documento fiscal (emitido de acordo com as orientações do TCE/SC), acompanhado do comprovante de entrega assinado pelos responsáveis pelo recebimento.

4.10.1.1 - Os pagamentos serão realizados através de depósito bancário, conforme dados informados na Proposta Comercial.

4.10.1.2 - Havendo erro no documento de cobrança, ou qualquer circunstância que desaprove a liquidação da despesa, a CONTRATADA se obriga a fazer as correções no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, ficando pendente o pagamento até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso quaisquer ônus para o Município de Doutor Pedrinho.

4.11 - Considerando que o período de vigência do contrato não ultrapassará 12 (doze) meses, não será concedido reajuste de preço.

5 – DOCUMENTOS PARA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

I - Apresentar carta e/ou declaração devidamente datada e assinada pelo responsável legal, oferecendo **prazo de garantia** do produto adquirido contra defeitos ou irregularidades no seu funcionamento, podendo vir a substituir todo e qualquer elemento que apresentar defeito de fabricação pelo prazo **mínimo de 12 (doze) meses, contabilizada após o término da garantia legal, contados a partir do recebimento definitivo do produto;**

II - Apresentar Carta ou Folheto Padrão do Fabricante ou documento disponibilizado na internet, indicando expressamente, o(s) nome(s) da(s) empresa(s) representante(s) ou credenciada(s) pelo fabricante, localizada(s) nas cidades próximas ao Município de Doutor Pedrinho, **limitado a 400 km**, onde se prestará a devida assistência técnica do produto, informando, ainda, os seguintes dados da credenciada: razão social, CNPJ, endereço com CEP, e-mail e número de telefone.

6 – DAS OBRIGAÇÕES:

6.1 - DO MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO:

- a) Controlar a efetiva entrega do objeto desta licitação, bem como sua qualidade e conformidade;
- b) Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação, bem como a compatibilidade dos produtos, para fins de liquidação da despesa;
- c) Efetuar o pagamento à licitante contratada no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente, e sua regular liquidação;
- d) Notificar, por escrito, à licitante contratada das irregularidades constatadas, dando prazo para correção e/ou defesa, incluindo-se o alerta sobre a possibilidade de aplicação de sanções;
- e) Aplicar à empresa vencedora as penalidades previstas, quando for o caso;
- f) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- g) Rejeitar, no todo ou em parte os materiais fornecidos, se estiverem em desacordo com as especificações do Edital e seus Anexos, assim como da proposta de preços da CONTRATADA.

6.2 - DA EMPRESA VENCEDORA:

- a) Fornecer o objeto desta licitação nas especificações contidas no Edital;
- b) Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos vendidos;
- c) Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;
- d) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;



MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO

Fone/Fax: (47) 3388-0148 - E-mail: gabinete@doutorpedrinho.sc.gov.br
Rua Brasília, 02 - Centro - Caixa Postal 01
CEP 89126-000 - DOUTOR PEDRINHO - SC

- e) Fornecer o objeto licitado, no preço, prazo e forma estipulados na proposta;
- f) Fornecer o objeto com boa qualidade e durabilidade, dentro dos padrões exigidos;
- g) Aceitar que sejam entregues os produtos de forma parcial, conforme necessidade do município;
- h) Ressarcir a Administração do equivalente a todos os danos decorrente de paralisação ou interrupção do fornecimento do objeto, exceto quando isso ocorrer por exigência do MUNICÍPIO ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias estas devidamente comunicadas ao MUNICÍPIO no prazo de 48 (quarenta e oito horas), após a sua ocorrência;
- i) Substituir o produto defeituoso ou que esteja em desacordo com o descrito no Edital, imediatamente após a notificação/comunicação, arcando única e exclusivamente com todos os custos e ônus (independente de sua natureza sem prejuízo da aplicação das medidas legais/contratuais aplicáveis à espécie);
- j) Responsabilizar-se pela qualidade dos materiais e serviços executados ou fornecidos, inclusive a promoção de readequações, sempre que detectadas impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto licitado;
- k) Pagar todas as despesas decorrentes do deslocamento do objeto da presente licitação, para a substituição de todo e qualquer elemento que apresentar defeito de fabricação durante todo o prazo de vigência da garantia do produto;
- l) Efetuar os eventuais reparos ou consertos durante a garantia contratual no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, podendo ser prorrogado mediante justificativa da CONTRATADA;
- m) Manter seus dados para contato (endereço físico, e-mail e telefones) atualizados perante o MUNICÍPIO;
- n) Firmar o contrato resultante desta licitação em até 02 (dois) dias úteis após o recebimento da convocação para fazê-lo, sob pena de decair do direito de contratar com o MUNICÍPIO.

7 – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS/CONVÊNIOS EXTRA-ORÇAMENTÁRIOS:

7.1 - Os recursos financeiros para pagamento do objeto desta Licitação correrão a conta de dotações consignadas no Orçamento-Programa 2024 do MUNICÍPIO, como segue:

05 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E PROMOÇÃO SOCIAL

001 – DIVISÃO DE EDUCAÇÃO

2008 – MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

44905235 – EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS

156970000200 – OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FNDE - PAR EQUIPAMENTOS

150010010000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - EDUCAÇÃO

155070000000 – TRANSFERÊNCIA DO SALÁRIO - EDUCAÇÃO

8 – DA VIGÊNCIA:

8.1 - O contrato resultante deste Processo Licitatório, vigorará a partir da data de sua assinatura estendendo-se até 30 de junho de 2024, podendo, por interesse do MUNICÍPIO, ter seu prazo de vigência prorrogado mediante termo aditivo, conforme a Lei Federal nº 8.666/93.

EVANIR DE CASTILHO

Secretária Municipal de Educação e Promoção Social

Despacho:

Aprovo o presente Termo de Referência, autorizando-se a realização do processo licitatório.

HARTWIG PERSUHN

Prefeito de Doutor Pedrinho/SC



MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO

Fone/Fax: (47) 3388-0148 - E-mail: gabinete@doutorpedrinho.sc.gov.br
Rua Brasília, 02 - Centro - Caixa Postal 01
CEP 89126-000 - DOUTOR PEDRINHO - SC

ANEXO II

MODELO PROPOSTA DE PREÇOS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 63/2023

Razão Social:

CNPJ:

Inscrição Estadual:

Endereço:

Cidade/UF:

CEP:

Telefone(s):

E-mail:

Objeto: **AQUISIÇÃO DE NOTEBOOKS EDUCACIONAIS DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E PROMOÇÃO SOCIAL DO MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO/SC**, conforme segue:

ITEM	UNID.	QUANT.	DESCRIÇÃO DO OBJETO	MARCA/ MODELO	VALOR PROPOSTO	
					UNITÁRIO	TOTAL
1	UNID.	21	<p>NOTEBOOK</p> <p>1 PLACA MÃE (MOTHERBOARD):</p> <p>a) PADRÃO DA ARQUITETURA DE BARRAMENTO: PCI DE 64 BITS OU SUPERIOR;</p> <p>b) BANCO DE MEMÓRIA: SLOTS PADRÃO DDR4 OU SUPERIOR;</p> <p>c) INTERFACE DE DISCO RÍGIDO INTERNO PADRÃO SATA III OU MICRO SATA III DE NO MÍNIMO 6GB/S;</p> <p>d) A ATUALIZAÇÃO DA BIOS DEVE SER POR MEIO DE APLICATIVO DE INTERFACE GRÁFICA DO PRÓPRIO FABRICANTE E FORNECIDO JUNTO AO NOTEBOOK;</p> <p>e) BIOS EM FLASH ROM, PODENDO SER ATUALIZADA POR MEIO DE SOFTWARE DE GERENCIAMENTO;</p> <p>f) POSSIBILITAR QUE A SENHA DE ACESSO AO BIOS SEJA ATIVADA E DESATIVADA VIA SETUP;</p> <p>g) A BIOS DEVE POSSUIR MODO GRÁFICO INTERATIVO;</p> <p>h) SUPORTAR INSTRUÇÕES SSE4.1 OU SUPERIORES;</p> <p>i) O EQUIPAMENTO DEVERÁ POSSUIR DESEMPENHO MÍNIMO DE 1.600 (MIL E SEISCENTOS) PONTOS MEDIDOS PELO SOFTWARE MOBILEMARK 2014 NO CENÁRIO "OFFICIAL PRODUCTIVITY".</p> <p>2 MICROPROCESSADOR:</p> <p>a) SOMENTE SERÃO ACEITAS SOLUÇÕES</p>	...	R\$...	R\$...



MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO

Fone/Fax: (47) 3388-0148 - E-mail: gabinete@doutorpedrinho.sc.gov.br
Rua Brasília, 02 - Centro - Caixa Postal 01
CEP 89126-000 - DOUTOR PEDRINHO - SC

		<p>BASEADAS EM PROCESSADORES DESENHADOS PARA A ARQUITETURA DE COMPUTADORES MÓVEIS (NOTEBOOK);</p> <p>b) O EQUIPAMENTO DEVERÁ POSSUIR SOLUÇÃO DE REFRIGERAÇÃO COMPATÍVEL COM AS CARACTERÍSTICAS EXIGIDAS PELO FABRICANTE DO PROCESSADOR;</p> <p>c) A RESPONSABILIDADE PELO FORNECIMENTO DO SOFTWARE DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO, INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, LICENÇA E EMISSÃO DO RELATÓRIO FINAL SERÁ DO LICITANTE;</p> <p>d) DEVE SER UTILIZADA A CONFIGURAÇÃO PADRÃO DE FÁBRICA DE BIOS, PODENDO SER CONFIGURADO APENAS O "MODO DE DISPOSITIVO SATA" PARA AHCI;</p> <p>e) OS EQUIPAMENTOS A SEREM TESTADOS DEVERÃO POSSUIR TODOS OS COMPONENTES E AS MESMAS CARACTERÍSTICAS DO EQUIPAMENTO OFERTADO NO EDITAL;</p> <p>f) O PROCESSADOR FÍSICO INSTALADO DEVERÁ POSSUIR FREQUÊNCIA NOMINAL DE NO MÍNIMO 1.6 GHZ (CLOCK NOMINAL, NÃO SENDO CONSIDERADO O MODO TIPO TURBO OU OVERCLOCK) E MEMÓRIA CACHE L3 MÍNIMA DE 4 MB;</p> <p>g) O PROCESSADOR DEVE TER O PROCESSO DE FABRICAÇÃO VIGENTE, ESTAR EM LINHA DE PRODUÇÃO E O ANO DO LANÇAMENTO COMERCIAL NÃO INFERIOR A 2017;</p> <p>h) SUPORTAR INSTRUÇÕES SSE4.1 OU SUPERIOR;</p> <p>i) O PROCESSADOR DEVERÁ POSSUIR ÍNDICE MÍNIMO DE 5.400 (CINCO MIL E QUATROCENTOS) PONTOS DE DESEMPENHO, TENDO COMO REFERÊNCIA A BASE DE DADOS PASSMARK CPU MARK (HTTP://WWW.CPUBENCHMARK.NET/CPU_LIST.PHP).</p> <p>3 MEMÓRIA RAM:</p> <p>a) MEMÓRIA RAM INSTALADA: NO MÍNIMO 8GB (OITO GIGABYTES), PADRÃO DDR4 OU SUPERIOR.</p> <p>4 INTERFACES:</p> <p>a) INTERFACE DE SOM DE, NO MÍNIMO 16 BITS, COM ALTO-FALANTES ESTÉREOS EMBUTIDOS NO GABINETE DO NOTEBOOK, MICROFONE INTEGRADO AO GABINETE, ENTRADA PARA MICROFONE E</p>		
--	--	---	--	--



MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO

Fone/Fax: (47) 3388-0148 - E-mail: gabinete@doutorpedrinho.sc.gov.br
Rua Brasília, 02 - Centro - Caixa Postal 01
CEP 89126-000 - DOUTOR PEDRINHO - SC

		<p>SAÍDA PARA FONE DE OUVIDO;</p> <p>b) POSSUIR, NO MÍNIMO, 3 (TRÊS) PORTAS USB SENDO PELO MENOS UMA 3.1 OU SUPERIOR;</p> <p>c) POSSUIR 1 (UMA) PORTA RJ 45, PADRÃO ETHERNET, PARA A PLACA DE REDE;</p> <p>d) POSSUIR UMA INTERFACE BLUETOOTH 4.2 OU SUPERIOR INTEGRADA;</p> <p>e) LEITOR DE CARTÃO DE MEMÓRIA;</p> <p>f) POSSUIR 1 (UM) CONECTOR DC IN PARA ADAPTADOR AC.</p> <p>5 - INTERFACE GRÁFICA:</p> <p>a) CONTROLADORA GRÁFICA INTEGRADA AO EQUIPAMENTO;</p> <p>b) RESOLUÇÃO GRÁFICA MÍNIMA: 1366X768 PONTOS;</p> <p>c) MEMÓRIA VÍDEO COMPARTILHADA DINAMICAMENTE DE NO MÍNIMO 256 MB;</p> <p>d) CAPACIDADE DE EXIBIÇÃO DE NO MÍNIMO 16 MILHÕES DE CORES;</p> <p>e) POSSUIR SAÍDA HDMI PARA MONITOR EXTERNO;</p> <p>f) POSSUIR ACELERAÇÃO GRÁFICA DE VÍDEO PARA 3D;</p> <p>g) SUPORTE NO USO DE MONITOR ESTENDIDO.</p> <p>6 - VÍDEO:</p> <p>a) TELA EM LED, WIDESCREEN;</p> <p>b) TAMANHO DE TELA: 14" (QUATORZE POLEGADAS);</p> <p>c) RESOLUÇÃO GRÁFICA MÍNIMA: 1366X768 PONTOS;</p> <p>d) CAPACIDADE DE EXIBIÇÃO DE NO MÍNIMO 16 MILHÕES DE CORES.</p> <p>7 - UNIDADE DE DISCO RÍGIDO PADRÃO SATA:</p> <p>a) CAPACIDADE DA UNIDADE DE DISCO RÍGIDO: IGUAL OU SUPERIOR A 1TB (TERABYTE);</p> <p>b) RPM: 5400;</p> <p>c) POSSUIR SENSOR DE QUEDA LIVRE OU SENSOR DE MOVIMENTOS INTEGRADO AO DISCO RÍGIDO.</p> <p>8 - TECLADO:</p> <p>a) EM CONFORMIDADE COM A NORMA ABNT2 E COM TODOS OS CARACTERES DA LÍNGUA PORTUGUESA;</p> <p>b) TECLAS DE ACESSO PARA CONTROLE DE LUMINOSIDADE (BRILHO), ECONOMIA DE ENERGIA E COMUTAÇÃO PARA MONITOR EXTERNO.</p> <p>9 - DISPOSITIVO APONTADOR (MOUSE):</p>		
--	--	---	--	--



MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO

Fone/Fax: (47) 3388-0148 - E-mail: gabinete@doutorpedrinho.sc.gov.br
Rua Brasília, 02 - Centro - Caixa Postal 01
CEP 89126-000 - DOUTOR PEDRINHO - SC

		<p>a) TIPO TOUCHPAD, INTEGRADO AO GABINETE DO NOTEBOOK;</p> <p>b) COM SUPORTE A MÚLTIPLOS TOQUES PARA SCROLL/ROLAGEM.</p> <p>10 PLACA DE REDE LOCAL:</p> <p>a) INTERNA AO GABINETE DO NOTEBOOK;</p> <p>b) PADRÃO DA ARQUITETURA: ETHERNET 100/1000 MBITS;</p> <p>c) CONFIGURÁVEL VIA SOFTWARE;</p> <p>d) COMPATIBILIDADE COM NORMAS INTERNACIONAIS: PADRÃO IEEE 802.3;</p> <p>e) CONECTORES DE SAÍDA: PADRÃO RJ 45.</p> <p>11 ADAPTADOR WIRELESS:</p> <p>a) CONTROLADORA DE REDE SEM FIO INTEGRADA AO EQUIPAMENTO, NÃO SENDO ACEITOS ADAPTADORES EXTERNOS;</p> <p>b) SUPORTE PARA OS PADRÕES 802.11 A/B/G/N/AC;</p> <p>c) SUPORTE A WPA/WPA-PSK, WPA2/WPA-PSK E WEP 64-BIT E 128-BIT;</p> <p>d) OPERAR NA FAIXA DE FREQUÊNCIA: 2.4 E 5-GHZ;</p> <p>e) POSSUIR LED INDICATIVO DE ATIVAÇÃO DA FUNÇÃO WIRELESS NO GABINETE OU INDICATIVO NO SISTEMA OPERACIONAL;</p> <p>f) POSSUIR UM BOTÃO PARA ATIVAR E DESATIVAR A FUNÇÃO WIRELESS INTEGRADO AO GABINETE OU PERMITIR A DESATIVAÇÃO VIA TECLAS DE FUNÇÕES;</p> <p>g) ARQUITETURA DE REDE: SUPORTE A MODO INFRAESTRUTURA E AD-HOC;</p> <p>h) POSSUIR CERTIFICAÇÃO ANATEL.</p> <p>12 FONTE DE ALIMENTAÇÃO/CARREGADOR DE BATERIA:</p> <p>a) ADAPTADOR AC EXTERNO;</p> <p>b) TENSÃO DE ENTRADA: 100V - 240V, COM SELEÇÃO AUTOMÁTICA DE TENSÃO (BIVOLT).</p> <p>13 BATERIA:</p> <p>a) BATERIA DE LITHIUM-ION RECARREGÁVEL COM A AUTONOMIA MÍNIMA DE OPERAÇÃO DE 4 (QUATRO) HORAS EM CONDIÇÕES NORMAIS DE USO E COM MECANISMO DE SEGURANÇA MESMO APÓS A CARGA TOTAL DA BATERIA, ASSEGURANDO A NÃO SOBRECARGA E SUPERAQUECIMENTO;</p> <p>b) POSSUIR TRAVAS E/OU CONEXÕES QUE PERMITAM A REMOÇÃO DA BATERIA;</p> <p>c) DEVERÁ APRESENTAR DESEMPENHO MÍNIMO DE 240 MINUTOS MEDIDOS PELO SOFTWARE MOBILEMARK 2014 NO</p>		
--	--	---	--	--



MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO

Fone/Fax: (47) 3388-0148 - E-mail: gabinete@doutorpedrinho.sc.gov.br
Rua Brasília, 02 - Centro - Caixa Postal 01
CEP 89126-000 - DOUTOR PEDRINHO - SC

		<p>CENÁRIO "OFFICIAL PRODUCTIVITY" NA ABA BATTERY LIFE.</p> <p>14 GABINETE:</p> <p>a) PESO MÁXIMO DO NOTEBOOK: 2.1KG (DOIS QUILOS E CEM GRAMAS), COM BATERIA INSTALADA;</p> <p>b) POSSUIR BOTÃO LIGA/DESLIGA, ALÉM DE PERMITIR O DESLIGAMENTO POR SOFTWARE;</p> <p>c) POSSUIR LOCAL PRÓPRIO PARA FIXAÇÃO E TRAVAMENTO DE CABO DE SEGURANÇA BASEADA NO PADRÃO KENSINGTON LOCK OU NOBLE WEDGE;</p> <p>d) GABINETE DEVERÁ POSSUIR DOBRADIÇAS DE METAL, EVITANDO DESGASTE E A QUEDA DA DOBRADIÇA POR TEMPO DE UTILIZAÇÃO.</p> <p>15 ACESSÓRIOS:</p> <p>a) DEVEM SER FORNECIDOS TODOS OS CABOS E CONECTORES NECESSÁRIOS AO FUNCIONAMENTO DO NOTEBOOK. TAMBÉM DEVERÃO SER FORNECIDAS MÍDIAS COM TODOS OS SOFTWARES E DRIVERS DOS DISPOSITIVOS DO NOTEBOOK OU DISPONIBILIZADO GRATUITAMENTE EM PORTAL DE SITE DO FABRICANTE;</p> <p>b) ACOMPANHADO DE MALETA COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS:</p> <p>b.1 COM CAPACIDADE PARA TRANSPORTE DO NOTEBOOK E SEUS ACESSÓRIOS;</p> <p>b.2 CONFECCIONADA EM MATERIAL RESISTENTE, CAPAZ DE SUPORTAR O PESO DO EQUIPAMENTO E SEUS ACESSÓRIOS;</p> <p>b.3 POSSUIR ALÇA DUPLA QUE PERMITA O TRANSPORTE USANDO AS MÃOS;</p> <p>b.4 POSSUIR ALÇA DE OMBRO COM DIFERENTES REGULAGENS DE ALTURA, DE MODO A PROPICIAR AO USUÁRIO O DEVIDO CONFORTO EM RELAÇÃO À SUA ALTURA. A ALÇA TAMBÉM DEVE POSSUIR OMBREIRA COM LARGURA MÍNIMA DE 5 CM (CINCO CENTÍMETROS);</p> <p>b.5 POSSUIR DIVISÓRIAS PARA ACOMODAÇÃO DOS ACESSÓRIOS.</p> <p>c) ACOMPANHADO DE MOUSE ÓPTICO:</p> <p>e.1 RESOLUÇÃO: MÍNIMA DE 1000 DPI;</p> <p>e.2 QUANTIDADE DE BOTÕES: MÍNIMO DE 3 (TRÊS), SENDO UM COM FUNÇÃO DE SCROLL;</p> <p>e.3 INTERFACE DE CONEXÃO: USB.</p>			
--	--	---	--	--	--



MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO

Fone/Fax: (47) 3388-0148 - E-mail: gabinete@doutorpedrinho.sc.gov.br
Rua Brasília, 02 - Centro - Caixa Postal 01
CEP 89126-000 - DOUTOR PEDRINHO - SC

		<p>d) ACOMPANHADO DE CABO DE AÇO DE SEGURANÇA COM TRAVA, DE NO MÍNIMO 2 METROS DE COMPRIMENTO;</p> <p>e) WEBCAM INTEGRADA AO GABINETE DO NOTEBOOK.</p> <p>16 COMPATIBILIDADE E CERTIFICAÇÕES:</p> <p>a) CERTIFICAÇÃO IEC 60950;</p> <p>b) ATENDER À NORMA NBR 10152 OU ISO 7779 OU EQUIVALENTE;</p> <p>c) O EQUIPAMENTO DEVE ADEQUAR-SE ÀS RECOMENDAÇÕES DA DIRETIVA ROHS (RESTRICTION OF CERTAIN HAZARDOUS SUBSTANCES, RESTRIÇÃO DE CERTAS SUBSTÂNCIAS PERIGOSAS):</p> <p>e.1 CASO NÃO SE CONFIRME A ADEQUAÇÃO DO PRODUTO, A PROPOSTA SELECIONADA SERÁ DESCLASSIFICADA.</p> <p>d) EM ATENDIMENTO AO DECRETO Nº 7.174 DE 12/05/2010, A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR LAUDOS E/OU CERTIFICAÇÕES EMITIDAS POR INSTITUIÇÕES PÚBLICAS OU PRIVADAS ACREDITADAS PELO INMETRO, QUE ATSTEM, CONFORME PORTARIA Nº 170 DE 10/04/2012 DO INMETRO, A ADEQUAÇÃO AOS SEGUINTE REQUISITOS: DE SEGURANÇA PARA O USUÁRIO E INSTALAÇÕES, COMPATIBILIDADE ELETROMAGNÉTICA E EFICIÊNCIA NO CONSUMO DE ENERGIA.</p> <p>17 SISTEMA OPERACIONAL E DOCUMENTAÇÃO:</p> <p>a) OS NOTEBOOKS E SEUS PERIFÉRICOS DEVERÃO SER ENTREGUES COM SISTEMA OPERACIONAL EMBARCADO E CONFIGURADO DE FÁBRICA, LICENÇA PERPÉTUA E DIREITO DE ATUALIZAÇÃO AUTOMÁTICA POR PELO MENOS O MESMO PRAZO DA GARANTIA (36 MESES);</p> <p>b) DEVERÁ REALIZAR ATUALIZAÇÕES AUTOMÁTICAS DE SOFTWARES E DRIVERS (UPGRADES DE VERSÕES, INSTALAÇÃO DE NOVOS APLICATIVOS E MUDANÇAS DE CONFIGURAÇÃO) DIRETAMENTE DA INTERNET, SEM A NECESSIDADE DE CONHECIMENTO ESPECÍFICO DO USUÁRIO E PERMITIR O AGENDAMENTO DE HORÁRIO DAS ATUALIZAÇÕES;</p> <p>c) A IMAGEM DO SISTEMA OPERACIONAL DEVERÁ SER CUSTOMIZADA PELA CONTRATANTE E CONTRATADA, VISANDO O ATENDIMENTO DE TODAS PRIMÍCIAS</p>		
--	--	--	--	--



MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO

Fone/Fax: (47) 3388-0148 - E-mail: gabinete@doutorpedrinho.sc.gov.br
Rua Brasília, 02 - Centro - Caixa Postal 01
CEP 89126-000 - DOUTOR PEDRINHO - SC

			<p>DESEJADAS ANTES DA PRODUÇÃO FABRIL, INCLUINDO O FUNCIONAMENTO OFF-LINE (FORA DA REDE DE INTERNET), COM NO MÍNIMO OS APLICATIVOS DEFINIDOS PELA CONTRATANTE, QUANDO DA DEFINIÇÃO DA IMAGEM DO EQUIPAMENTO, TOTALMENTE FUNCIONAIS;</p> <p>d) FORNECER MANUAL DE OPERACIONALIZAÇÃO (PORTUGUÊS DO BRASIL) IMPRESSO E EM FORMATO DIGITAL, DISPONIBILIZADO EM SÍTIO;</p> <p>e) A IMAGEM DO SISTEMA OPERACIONAL DEVERÁ SER MANTIDA EM DISCO, PERMITINDO A RECUPERAÇÃO/RESTAURAÇÃO DO SISTEMA E DE SEUS APLICATIVOS;</p> <p>f) A SOLUÇÃO ADOTADA DEVERÁ AINDA INTEGRAR OS DRIVERS DE TODOS OS PERIFÉRICOS DO NOTEBOOK PARA INSTALAÇÃO NO REFERIDO SISTEMA OPERACIONAL;</p> <p>g) POSSUIR, NO MÍNIMO, OS SEGUINTE RECURSOS DE ACESSIBILIDADE: CONVERSOR DE TEXTO EM ÁUDIO (LEITOR DE TELA), LENTE DE AUMENTO (LUPA), ALTO CONTRASTE, TRADUÇÃO DE ÁUDIO PARA TEXTO (CLOSED CAPTION) E O TECLADO VIRTUAL.</p>			
1	UNID	21	<p>NOTEBOOK</p> <p>1 - PLACA-MÃE (MOTHERBOARD):</p> <p>a) PADRÃO DA ARQUITETURA DE BARRAMENTO: PCI DE 64 BITS OU SUPERIOR;</p> <p>b) BANCO DE MEMÓRIA: SLOTS PADRÃO DDR4 3200 MHZ OU SUPERIOR;</p> <p>c) INTERFACE DE ARMAZENAMENTO INTERNO PADRÃO NVMe PCIe 4.0 x4 M.2 2280;</p> <p>d) A ATUALIZAÇÃO DA BIOS DEVE SER POR MEIO DE APLICATIVO DE INTERFACE GRÁFICA DO PRÓPRIO FABRICANTE E FORNECIDO JUNTO AO NOTEBOOK;</p> <p>e) BIOS EM FLASH ROM, PODENDO SER ATUALIZADA POR MEIO DE SOFTWARE DE GERENCIAMENTO;</p> <p>f) POSSIBILITAR QUE A SENHA DE ACESSO AO BIOS SEJA ATIVADA E DESATIVADA VIA SETUP;</p> <p>g) A BIOS DEVE POSSUIR MODO GRÁFICO INTERATIVO;</p> <p>h) SUPORTAR INSTRUÇÕES SSE4.1 OU SUPERIORES.</p> <p>2 - MICROPROCESSADOR:</p>	...	R\$...	R\$...



MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO

Fone/Fax: (47) 3388-0148 - E-mail: gabinete@doutorpedrinho.sc.gov.br

Rua Brasília, 02 - Centro - Caixa Postal 01

CEP 89126-000 - DOUTOR PEDRINHO - SC

		<p>a) SOMENTE SERÃO ACEITAS SOLUÇÕES BASEADAS EM PROCESSADORES DESENHADOS PARA A ARQUITETURA DE COMPUTADORES MÓVEIS (NOTEBOOK);</p> <p>b) O EQUIPAMENTO DEVERÁ POSSUIR SOLUÇÃO DE REFRIGERAÇÃO COMPATÍVEL COM AS CARACTERÍSTICAS EXIGIDAS PELO FABRICANTE DO PROCESSADOR;</p> <p>c) A RESPONSABILIDADE PELO FORNECIMENTO DO SOFTWARE DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO, INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, LICENÇA E EMISSÃO DO RELATÓRIO FINAL SERÁ DO LICITANTE;</p> <p>d) OS EQUIPAMENTOS A SEREM TESTADOS DEVERÃO POSSUIR TODOS OS COMPONENTES E AS MESMAS CARACTERÍSTICAS DO EQUIPAMENTO OFERTADO NO EDITAL;</p> <p>e) O PROCESSADOR FÍSICO INSTALADO DEVERÁ POSSUIR FREQUÊNCIA NOMINAL DE NO MÍNIMO 2,4 GHZ - (CLOCK NOMINAL, NÃO SENDO CONSIDERADO O MODO TIPO TURBO OU OVERCLOCK), FREQUÊNCIA TURBO DE NO MÍNIMO 4,4 GHZ, MÍNIMO 10 NÚCLEOS E 12 THREADS E MEMÓRIA CACHE DE 12 MB;</p> <p>f) O PROCESSADOR DEVE TER O PROCESSO DE FABRICAÇÃO VIGENTE, ESTAR EM LINHA DE PRODUÇÃO E O ANO DO LANÇAMENTO COMERCIAL NÃO INFERIOR A 2022;</p> <p>g) SUPORTAR INSTRUÇÕES SSE4.1 OU SUPERIOR;</p> <p>h) O PROCESSADOR DEVERÁ POSSUIR ÍNDICE MÍNIMO DE 13.500 (TREZE MIL E QUINHENTOS) PONTOS DE DESEMPENHO, TENDO COMO REFERÊNCIA A BASE DE DADOS PASSMARK CPU MARK (HTTP://WWW.CPUBENCHMARK.NET/CPU_LIST.PHP).</p> <p>3 - MEMÓRIA RAM:</p> <p>a) MEMÓRIA RAM INSTALADA: NO MÍNIMO 8GB (OITO GIGABYTES) 3200 MHZ, PADRÃO DDR4 OU SUPERIOR.</p> <p>4 - INTERFACES:</p> <p>a) INTERFACE DE SOM DE, NO MÍNIMO 16 BITS, COM ALTO-FALANTES ESTÉREOS EMBUTIDOS NO GABINETE DO NOTEBOOK, MICROFONE INTEGRADO AO GABINETE, ENTRADA PARA MICROFONE E SAÍDA PARA FONE DE OUVIDO;</p>		
--	--	---	--	--



MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO

Fone/Fax: (47) 3388-0148 - E-mail: gabinete@doutorpedrinho.sc.gov.br
Rua Brasília, 02 - Centro - Caixa Postal 01
CEP 89126-000 - DOUTOR PEDRINHO - SC

		<p>b) POSSUIR, NO MÍNIMO, 3 (TRÊS) PORTAS USB SENDO PELO MENOS UMA 3.2 OU SUPERIOR;</p> <p>c) POSSUIR 1 (UMA) PORTA RJ-45, PADRÃO ETHERNET, PARA A PLACA DE REDE;</p> <p>d) POSSUIR UMA INTERFACE BLUETOOTH 4.2 OU SUPERIOR INTEGRADA;</p> <p>e) POSSUIR 1 (UM) CONECTOR DC-IN PARA ADAPTADOR AC.</p> <p>5 - INTERFACE GRÁFICA:</p> <p>a) CONTROLADORA GRÁFICA INTEGRADA AO EQUIPAMENTO;</p> <p>b) RESOLUÇÃO GRÁFICA MÍNIMA: 1366X768 PIXELS;</p> <p>c) MEMÓRIA VÍDEO COMPARTILHADA DINAMICAMENTE DE NO MÍNIMO 256 MB;</p> <p>d) CAPACIDADE DE EXIBIÇÃO DE NO MÍNIMO 16 MILHÕES DE CORES;</p> <p>e) POSSUIR SAÍDA HDMI PARA MONITOR EXTERNO;</p> <p>f) POSSUIR ACELERAÇÃO GRÁFICA DE VÍDEO PARA 3D;</p> <p>g) SUPORTE NO USO DE MONITOR ESTENDIDO.</p> <p>6 - VÍDEO:</p> <p>a) TELA EM LED, WIDESCREEN;</p> <p>b) TAMANHO DE TELA MÍNIMO: 14" (QUATORZE POLEGADAS);</p> <p>c) RESOLUÇÃO GRÁFICA MÍNIMA: 1366X768 PIXELS;</p> <p>d) CAPACIDADE DE EXIBIÇÃO DE NO MÍNIMO 16 MILHÕES DE CORES.</p> <p>7 - UNIDADE DE ARMAZENAMENTO PADRÃO NVMe:</p> <p>a) CAPACIDADE DA UNIDADE DE ARMAZENAMENTO: IGUAL OU SUPERIOR A 256GB (GIGABYTE).</p> <p>8 - TECLADO:</p> <p>a) EM CONFORMIDADE COM A NORMA ABNT2 E COM TODOS OS CARACTERES DA LÍNGUA PORTUGUESA;</p> <p>b) TECLAS DE ACESSO PARA CONTROLE DE LUMINOSIDADE (BRILHO), ECONOMIA DE ENERGIA E COMUTAÇÃO PARA MONITOR EXTERNO.</p> <p>9 - DISPOSITIVO APONTADOR (MOUSE):</p> <p>a) TIPO TOUCHPAD, INTEGRADO AO GABINETE DO NOTEBOOK;</p> <p>b) COM SUPORTE A MÚLTIPLOS TOQUES PARA SCROLL/ROLAGEM.</p> <p>10 - PLACA DE REDE LOCAL:</p>			
--	--	--	--	--	--



MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO

Fone/Fax: (47) 3388-0148 - E-mail: gabinete@doutorpedrinho.sc.gov.br
Rua Brasília, 02 - Centro - Caixa Postal 01
CEP 89126-000 - DOUTOR PEDRINHO - SC

		<p>a) INTERNA AO GABINETE DO NOTEBOOK; b) PADRÃO DA ARQUITETURA: ETHERNET 100/1000 MBITS; c) CONFIGURÁVEL VIA SOFTWARE; d) COMPATIBILIDADE COM NORMAS INTERNACIONAIS: PADRÃO IEEE 802.3; e) CONECTORES DE SAÍDA: PADRÃO RJ-45.</p> <p>11 - ADAPTADOR WIRELESS:</p> <p>a) CONTROLADORA DE REDE SEM FIO INTEGRADA AO EQUIPAMENTO, NÃO SENDO ACEITOS ADAPTADORES EXTERNOS; b) SUPORTE PARA OS PADRÕES 802.11 A/B/G/N/AC COM TECNOLOGIA MIMO 2x2 ; c) SUPORTE A WPA/WPA/WPA3-PSK, WPA3/WPA2/WPA-PSK E WEP 64-BIT E 128-BIT; d) OPERAR NA FAIXA DE FREQUÊNCIA: 2.4 E 5 GHZ; e) POSSUIR LED INDICATIVO DE ATIVAÇÃO DA FUNÇÃO WIRELESS NO GABINETE OU INDICATIVO NO SISTEMA OPERACIONAL; f) POSSUIR UM BOTÃO PARA ATIVAR E DESATIVAR A FUNÇÃO WIRELESS INTEGRADO AO GABINETE OU PERMITIR A DESATIVAÇÃO VIA TECLAS DE FUNÇÕES; g) ARQUITETURA DE REDE: SUPORTE A MODO INFRAESTRUTURA E AD-HOC; h) POSSUIR CERTIFICAÇÃO ANATEL.</p> <p>12 - FONTE DE ALIMENTAÇÃO/CARREGADOR DE BATERIA:</p> <p>a) ADAPTADOR AC EXTERNO; b) TENSÃO DE ENTRADA: 100V - 240V, COM SELEÇÃO AUTOMÁTICA DE TENSÃO (BIVOLT).</p> <p>13 - BATERIA:</p> <p>a) BATERIA DE LITHIUM-ION RECARREGÁVEL COM A AUTONOMIA MÍNIMA DE OPERAÇÃO DE 5 (CINCO) HORAS EM CONDIÇÕES NORMAIS DE USO E COM MECANISMO DE SEGURANÇA MESMO APÓS A CARGA TOTAL DA BATERIA, ASSEGURANDO A NÃO SOBRECARGA E SUPERAQUECIMENTO.</p> <p>14 - GABINETE:</p> <p>a) PESO MÁXIMO DO NOTEBOOK: 2.8KG (DOIS QUILOS E OITOCENTOS GRAMAS), COM BATERIA INSTALADA; b) POSSUIR BOTÃO LIGA/DESLIGA, ALÉM DE PERMITIR O DESLIGAMENTO POR SOFTWARE; c) POSSUIR LOCAL PRÓPRIO PARA FIXAÇÃO</p>			
--	--	--	--	--	--



MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO

Fone/Fax: (47) 3388-0148 - E-mail: gabinete@doutorpedrinho.sc.gov.br
Rua Brasília, 02 - Centro - Caixa Postal 01
CEP 89126-000 - DOUTOR PEDRINHO - SC

		<p>E TRAVAMENTO DE CABO DE SEGURANÇA BASEADA NO PADRÃO KENSINGTON LOCK OU NOBLE WEDGE;</p> <p>d) GABINETE DEVERÁ POSSUIR DOBRADIÇAS DE METAL, EVITANDO DESGASTE E A QUEDA DA DOBRADIÇA POR TEMPO DE UTILIZAÇÃO.</p> <p>15 - ACESSÓRIOS:</p> <p>a) DEVEM SER FORNECIDOS TODOS OS CABOS E CONECTORES NECESSÁRIOS AO FUNCIONAMENTO DO NOTEBOOK. TAMBÉM DEVERÃO SER FORNECIDAS MÍDIAS COM TODOS OS SOFTWARES E DRIVERS DOS DISPOSITIVOS DO NOTEBOOK OU DISPONIBILIZADO GRATUITAMENTE EM PORTAL DE SITE DO FABRICANTE;</p> <p>b) ACOMPANHADO DE MALETA COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS:</p> <p>b.1 COM CAPACIDADE PARA TRANSPORTE DO NOTEBOOK E SEUS ACESSÓRIOS;</p> <p>b.2 CONFECCIONADA EM MATERIAL RESISTENTE, CAPAZ DE SUPORTAR O PESO DO EQUIPAMENTO E SEUS ACESSÓRIOS;</p> <p>b.3 POSSUIR ALÇA DUPLA QUE PERMITA O TRANSPORTE USANDO AS MÃOS;</p> <p>b.4 POSSUIR ALÇA DE OMBRO COM DIFERENTES REGULAGENS DE ALTURA, DE MODO A PROPICIAR AO USUÁRIO O DEVIDO CONFORTO EM RELAÇÃO À SUA ALTURA. A ALÇA TAMBÉM DEVE POSSUIR OMBREIRA COM LARGURA MÍNIMA DE 5 CM (CINCO CENTÍMETROS);</p> <p>b.5 POSSUIR DIVISÓRIAS PARA ACOMODAÇÃO DOS ACESSÓRIOS.</p> <p>c) ACOMPANHADO DE MOUSE ÓPTICO:</p> <p>c.1 RESOLUÇÃO: MÍNIMA DE 1000 DPI;</p> <p>c.2 QUANTIDADE DE BOTÕES: MÍNIMO DE 3 (TRÊS), SENDO UM COM FUNÇÃO DE SCROLL;</p> <p>c.3 INTERFACE DE CONEXÃO: USB.</p> <p>d) ACOMPANHADO DE CABO DE AÇO DE SEGURANÇA COM TRAVA, DE NO MÍNIMO 2 METROS DE COMPRIMENTO;</p> <p>e) WEBCAM INTEGRADA AO GABINETE DO NOTEBOOK.</p> <p>16 - COMPATIBILIDADE E CERTIFICAÇÕES:</p> <p>a) CERTIFICAÇÃO IEC 60950;</p> <p>b) ATENDER À NORMA NBR 10152 OU ISO 7779 OU EQUIVALENTE;</p> <p>c) O EQUIPAMENTO DEVE ADEQUAR-SE ÀS</p>			
--	--	--	--	--	--



MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO

Fone/Fax: (47) 3388-0148 - E-mail: gabinete@doutorpedrinho.sc.gov.br

Rua Brasília, 02 - Centro - Caixa Postal 01

CEP 89126-000 - DOUTOR PEDRINHO - SC

			<p>RECOMENDAÇÕES DA DIRETIVA ROHS (RESTRICTION OF CERTAIN HAZARDOUS SUBSTANCES, RESTRIÇÃO DE CERTAS SUBSTÂNCIAS PERIGOSAS).</p> <p>c.1 CASO NÃO SE CONFIRME A ADEQUAÇÃO DO PRODUTO, A PROPOSTA SELECIONADA SERÁ DESCLASSIFICADA.</p> <p>d) EM ATENDIMENTO AO DECRETO Nº 7.174 DE 12/05/2010, A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR LAUDOS E/OU CERTIFICAÇÕES EMITIDAS POR INSTITUIÇÕES PÚBLICAS OU PRIVADAS ACREDITADAS PELO INMETRO, QUE ATSTEM, CONFORME PORTARIA Nº 170 DE 10/04/2012 DO INMETRO, A ADEQUAÇÃO AOS SEGUINTE REQUISITOS: DE SEGURANÇA PARA O USUÁRIO E INSTALAÇÕES, COMPATIBILIDADE ELETROMAGNÉTICA E EFICIÊNCIA NO CONSUMO DE ENERGIA.</p> <p>17 - SISTEMA OPERACIONAL E DOCUMENTAÇÃO:</p> <p>a) OS NOTEBOOKS E SEUS PERIFÉRICOS DEVERÃO SER ENTREGUES COM SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 COM CHAVE DE LICENÇA GRAVADA NA BIOS DO EQUIPAMENTO E DIREITO DE ATUALIZAÇÃO AUTOMÁTICA POR PELO MENOS O MESMO PRAZO DA GARANTIA (36 MESES);</p> <p>b) DEVERÁ REALIZAR ATUALIZAÇÕES AUTOMÁTICAS DE SOFTWARES E DRIVERS (UPGRADES DE VERSÕES, INSTALAÇÃO DE NOVOS APLICATIVOS E MUDANÇAS DE CONFIGURAÇÃO) DIRETAMENTE DA INTERNET, SEM A NECESSIDADE DE CONHECIMENTO ESPECÍFICO DO USUÁRIO E PERMITIR O AGENDAMENTO DE HORÁRIO DAS ATUALIZAÇÕES;</p> <p>c) FORNECER MANUAL DE OPERACIONALIZAÇÃO (PORTUGUÊS DO BRASIL) IMPRESSO E EM FORMATO DIGITAL, DISPONIBILIZADO EM SÍTIO;</p> <p>d) A IMAGEM DO SISTEMA OPERACIONAL DEVERÁ SER MANTIDA EM DISCO, PERMITINDO A RECUPERAÇÃO/RESTAURAÇÃO DO SISTEMA E DE SEUS APLICATIVOS;</p> <p>e) A SOLUÇÃO ADOTADA DEVERÁ AINDA INTEGRAR OS DRIVERS DE TODOS OS PERIFÉRICOS DO NOTEBOOK PARA INSTALAÇÃO NO REFERIDO SISTEMA OPERACIONAL;</p>			
--	--	--	---	--	--	--



MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO

Fone/Fax: (47) 3388-0148 - E-mail: gabinete@doutorpedrinho.sc.gov.br
Rua Brasília, 02 - Centro - Caixa Postal 01
CEP 89126-000 - DOUTOR PEDRINHO - SC

			f) POSSUIR, NO MÍNIMO, OS SEGUINTE RECURSOS DE ACESSIBILIDADE: CONVERSOR DE TEXTO EM ÁUDIO (LEITOR DE TELA), LENTE DE AUMENTO (LUPA), ALTO CONTRASTE, TRADUÇÃO DE ÁUDIO PARA TEXTO (CLOSED CAPTION) E O TECLADO VIRTUAL.			
VALOR TOTAL OFERTADO:						R\$...

Validade da proposta: _____ dias (mínima de 90 dias).

Prazo e Condições de Fornecimento e Pagamento: Conforme Edital da licitação.

OBSERVAÇÕES:

- RESPEITAR OS VALORES MÁXIMOS UNITÁRIOS E TOTAIS SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA;
- Todas as especificações deverão estar de acordo com o Instrumento Convocatório e seu(s) Anexo(s);
- **Apresentar folder, prospecto ou catálogo do item cotado em língua portuguesa, que demonstre as especificações técnicas do produto para verificação do atendimento ao especificado no Edital;**
- O Licitante deverá indicar claramente no folder, prospecto ou catálogo, o item da Proposta de Preços (Anexo II) a que se refere, grifando e/ou destacando as especificações técnicas do produto exigidas no objeto da presente licitação;
- Oferecer **prazo de garantia** do produto adquirido contra defeitos ou irregularidades no seu funcionamento podendo vir a substituir todo e qualquer elemento que apresentar defeito de fabricação pelo prazo **mínimo de 12 (doze) meses, contabilizada após o término da garantia legal, contados a partir do recebimento definitivo do produto.**

(local e data)

(Carimbo da Proponente e Assinatura do Responsável Legal)

Dados Bancários para Depósito:

BANCO:			
Agência:		Dígito:	
Conta:		Dígito:	

Dados do responsável para assinatura do contrato:

Nome:
CPF e RG:
E-mail do responsável:

NOTA: A proposta de preços poderá ser apresentada nesta folha-modelo, ou, se preferir, a proponente poderá usar papel próprio, desde que nele constem todos os dados, sem qualquer alteração, apresentados neste modelo, obrigando-se inclusive a respeitar a ordem numérica dos itens, sob pena de desclassificação da proposta.



MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO

Fone/Fax: (47) 3388-0148 - E-mail: gabinete@doutorpedrinho.sc.gov.br
Rua Brasília, 02 - Centro - Caixa Postal 01
CEP 89126-000 - DOUTOR PEDRINHO - SC

ANEXO III

DECLARAÇÃO PARA HABILITAÇÃO

DECLARAMOS para fins de participação no Processo licitatório nº 63/2023 – PREGÃO ELETRÔNICO, que a empresa _____, inscrita sob o CNPJ nº _____, atende plenamente aos requisitos necessários à Habilitação, possuindo toda a documentação comprobatória exigida no Edital convocatório.

Doutor Pedrinho - SC, ____ de _____ de 2024.

Nome e assinatura do Representante Legal
e carimbo da empresa

OBSERVAÇÃO:

- Em se tratando de **Microempreendedor Individual, Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** que não possui regularidade fiscal na data da sessão, a mesma deverá constar nesta Declaração que atende aos requisitos necessários à habilitação, com exceção da regularidade fiscal, se for o caso.



MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO

Fone/Fax: (47) 3388-0148 - E-mail: gabinete@doutorpedrinho.sc.gov.br
Rua Brasília, 02 - Centro - Caixa Postal 01
CEP 89126-000 - DOUTOR PEDRINHO - SC

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI, MICROEMPRESA – ME ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP

Para fins de participação no Processo Licitatório nº 63/2023, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, a Empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na _____, Município de _____, Estado de _____, CEP: _____, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º _____ e inscrito(a) do CPF sob nº _____, DECLARA cumprir plenamente os requisitos para se enquadrar como Microempreendedor Individual - MEI, Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações, e ainda usufruir dos benefícios concedidos devido a tal condição.

DECLARAMOS ainda que estamos cientes da responsabilidade administrativa, civil e criminal de tal declaração, e que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

Doutor Pedrinho - SC, ____ de _____ de 2024.

Nome e assinatura do Representante Legal
e carimbo da empresa



MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO

Fone/Fax: (47) 3388-0148 - E-mail: gabinete@doutorpedrinho.sc.gov.br
Rua Brasília, 02 - Centro - Caixa Postal 01
CEP 89126-000 - DOUTOR PEDRINHO - SC

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

Ref.: Processo Licitatório nº 63/2023

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA QUE NÃO SE ENQUADRA EM NENHUMA DAS SEGUINTE HIPÓTESES:**

- a) É autora ou participante do projeto do objeto;
- b) Detém em seu quadro societário:
 - b.1. Servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, em atendimento a LDO (pagamento, a qualquer título, a empresas privadas que tenham em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, por serviços prestados, inclusive consultoria e assistência técnica, salvo nas hipóteses previstas na LDO, comprovadas pelo proponente);
 - b.2. Servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, incluindo o(a) Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio;
 - b.3. Servidores municipais, bem como as pessoas ligadas a qualquer deles por matrimônio, exceto quando já afastado de suas funções por prazo superior à seis meses;
 - b.4. O(A) Prefeito(a), seu cônjuge e aos demais parentes consanguíneos ou afins até o terceiro grau;
 - b.5. Sócio, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado, que seja responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo do objeto da licitação;
- c) Detém débitos com a Fazenda Pública Municipal de Doutor Pedrinho;
- d) A própria empresa ou seus sócios encontram-se em processo de Falência, Concordata, Recuperação Judicial, Dissolução, Concurso de Credores, Liquidação, ou insolvência;
- e) É estrangeira que não está estabelecida no país;
- f) Está com penalização vigente de declaração de inidoneidade, ou suspensão de contratar com a Administração Pública, em quaisquer das esferas da Federação;
- g) Para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/1993, declara que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menores de dezesseis anos, exceto na condição menor aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme a legislação em vigor.

Assim sendo, para fins que se fizer de direito, e por possuir poderes legais para tanto, firmo a presente.

Local e Data.

(NOME DA EMPRESA)

Nome do Representante Legal

Nº CPF ou RG

Cargo/Função



MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO

Fone/Fax: (47) 3388-0148 - E-mail: gabinete@doutorpedrinho.sc.gov.br
Rua Brasília, 02 - Centro - Caixa Postal 01
CEP 89126-000 - DOUTOR PEDRINHO - SC

ANEXO VI

MINUTA CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ____/2024

AQUISIÇÃO DE NOTEBOOKS EDUCACIONAIS DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E PROMOÇÃO SOCIAL DO MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO/SC.

O MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO - SC, inscrito no CNPJ sob nº 79.373.775/0001-62, situado à Rua Brasília, nº 02, Centro, CEP: 89.126-000, nesta cidade de Doutor Pedrinho - SC, neste ato representado pelo Prefeito HARTWIG PERSUHN, doravante denominado simplesmente MUNICÍPIO, e a Empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, situada à Rua _____, nº ____, Bairro _____, cidade de _____, ____, neste ato representado pelo(a) Representante Legal, senhor(a) _____, CPF sob nº _____, aqui denominada simplesmente CONTRATADA, com base no Edital de Pregão Eletrônico nº 63/2023, e disposições da Lei Federal nº 10.520/2002, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, do Decreto Municipal nº 56/2015, Decreto Municipal nº 57/2020, da Lei Complementar nº 123/2006 e demais legislações aplicáveis, resolvem celebrar o presente Contrato de Fornecimento, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1.1 - Constitui objeto do presente Contrato a **AQUISIÇÃO DE NOTEBOOKS EDUCACIONAIS DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E PROMOÇÃO SOCIAL DO MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO/SC**, conforme segue:

Item	Unid.	Quant.	Descrição do Produto	Marca / Modelo	Valor Proposto	
					Unitário	Total
TOTAL DO FORNECEDOR:					R\$	

1.2 - Este instrumento se complementa pelo Edital da Licitação nº 63/2023 e seus Anexos, e guarda conformidade com a Proposta de Preços vencedora.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

2.1 - Os recursos financeiros para pagamento do objeto desta Licitação correrão a conta de dotações consignadas no Orçamento-Programa 2024 do Município de Doutor Pedrinho, como segue:

05 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E PROMOÇÃO SOCIAL
001 – DIVISÃO DE EDUCAÇÃO
2008 – MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL
44905235 – EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS
156970000200 – OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FNDE - PAR EQUIPAMENTOS
150010010000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - EDUCAÇÃO
155070000000 – TRANSFERÊNCIA DO SALÁRIO - EDUCAÇÃO

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

3.1 - O preço unitário e o valor total deste contrato, é aquele previsto no quadro de preços por item da Cláusula Primeira (1.1).



MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO

Fone/Fax: (47) 3388-0148 - E-mail: gabinete@doutorpedrinho.sc.gov.br
Rua Brasília, 02 - Centro - Caixa Postal 01
CEP 89126-000 - DOUTOR PEDRINHO - SC

3.1.1 - Considerando que o período de vigência do contrato não ultrapassará 12 (doze) meses, não será concedido reajuste de preço.

3.1.2 - Nos preços ofertados na proposta da CONTRATADA já estão inclusos todos os custos e despesas decorrentes de impostos, taxas de qualquer natureza, fretes, transporte, seguros e outros quaisquer que, direta ou indiretamente, impliquem ou venham a implicar no fiel cumprimento deste instrumento.

3.2 - Os pagamentos se darão da seguinte forma:

3.2.1 - Em relação ao objeto do presente Contrato, o pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega do(s) objeto(s), mediante apresentação do respectivo documento fiscal (emitido de acordo com as orientações do TCE/SC), acompanhado do comprovante de entrega assinado pelos responsáveis pelo recebimento.

3.2.1.1 - Os pagamentos serão realizados através de depósito bancário na Conta Corrente nº _____, Agência nº _____ do Banco _____ de titularidade da CONTRATADA, conforme dados informados na Proposta Comercial.

3.2.1.2 - Havendo erro no documento de cobrança, ou qualquer circunstância que desaprove a liquidação da despesa, a CONTRATADA se obriga a fazer as correções no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, ficando pendente o pagamento até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso quaisquer ônus para o Município de Doutor Pedrinho.

CLÁUSULA QUARTA – DO FORNECIMENTO:

4.1 - A licitante vencedora disporá do prazo de **20 (vinte) dias corridos** para entrega do(s) produto(s) licitado(s), contados da data da respectiva solicitação, prorrogáveis justificadamente, sendo que, a entrega deverá ser efetuada na sede da Secretaria Municipal de Educação e Promoção Social, situada na Rua da Glória, nº 236, Bairro Salto Donner, na cidade de Doutor Pedrinho/SC, conforme necessidade do município.

4.1.1 - Fica aqui estabelecido que os produtos serão recebidos:

- a) Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da quantidade e conformidade dos mesmos com a especificação;
- b) Definitivamente, após a verificação da quantidade, qualidade e conformidade dos mesmos e a consequente aceitação.

4.2 - Caso o produto não seja entregue no prazo estabelecido acima, o gestor do Contrato poderá iniciar procedimento administrativo para aplicação de penalidades ao licitante vencedor, excetuado os casos em que o motivo do descumprimento seja justificado e aceito pelo município.

4.3 - Não serão aceitos, no momento da entrega, produtos de fabricante e/ou marca diferentes daqueles constantes na proposta vencedora.

4.4 - O produto será recusado quando entregue com especificações técnicas diferentes das contidas no Edital e da proposta feita no procedimento licitatório.

4.5 - O item recusado deverá ser substituído no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para o município.

4.6 - Se a entrega e/ou a substituição dos materiais não for realizada no prazo estipulado, o fornecedor estará sujeito às sanções previstas no Edital e no Contrato.



MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO

Fone/Fax: (47) 3388-0148 - E-mail: gabinete@doutorpedrinho.sc.gov.br
Rua Brasília, 02 - Centro - Caixa Postal 01
CEP 89126-000 - DOUTOR PEDRINHO - SC

4.7 - O recebimento dos materiais, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade do fornecedor pela qualidade e características dos materiais entregues, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos, durante todo o prazo de vigência de garantia do produto.

4.8 - Por ocasião do recebimento dos materiais, a Secretaria Municipal de Educação e Promoção Social, por intermédio do(a) Gestor(a)/fiscal do contrato designado(a), reserva-se no direito de proceder à inspeção de qualidade dos mesmos e de rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações técnicas do objeto licitado, obrigando-se a proponente vencedora a sanar quaisquer irregularidades detectadas, observados os prazos contratuais.

4.9 - Todo e qualquer fornecimento fora do estabelecido no Edital obriga a licitante vencedora a substituir o produto imediatamente após a notificação/comunicação, arcando única e exclusivamente com todos os custos e ônus (independentemente de sua natureza), sem prejuízo das demais medidas legais/contratuais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA:

5.1 - O prazo de execução e vigência do presente contrato se inicia na data de sua assinatura, e se estende até 30 de junho de 2024, podendo, por interesse do MUNICÍPIO, ter seu prazo de vigência prorrogado mediante termo aditivo, conforme a Lei Federal nº 8.666/93.

5.2 - O início dos fornecimentos deve se dar a partir da assinatura deste instrumento, através da emissão da respectiva ordem.

5.3 - Na contagem dos prazos, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento. Os prazos serão em dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto de forma diferente. Os prazos se iniciam e vencem em dia de expediente normal.

5.4 - No caso de execução do objeto serem divididos em parcelas mensais, o respectivo fornecimento se dará após a emissão de cada ordem de fornecimento.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

6.1 - Sem prejuízo das demais obrigações previstas no Edital da Licitação, nº 63/2023 a CONTRATADA obriga-se a:

- a) Fornecer o objeto desta licitação nas especificações contidas no Edital;
- b) Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos vendidos;
- c) Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;
- d) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;
- e) Fornecer o objeto licitado, no preço, prazo e forma estipulados na proposta;
- f) Fornecer o objeto com boa qualidade e durabilidade, dentro dos padrões exigidos;
- g) Aceitar que sejam entregues os produtos de forma parcial, conforme necessidade do município;
- h) Ressarcir a Administração do equivalente a todos os danos decorrente de paralisação ou interrupção do fornecimento do objeto, exceto quando isso ocorrer por exigência do MUNICÍPIO ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias estas devidamente comunicadas ao MUNICÍPIO no prazo de 48 (quarenta e oito horas), após a sua ocorrência;
- i) Substituir o produto defeituoso ou que esteja em desacordo com o descrito no Edital, imediatamente após a notificação/comunicação, arcando única e exclusivamente com todos os custos e ônus (independente de sua natureza sem prejuízo da aplicação das medidas legais/contratuais aplicáveis à espécie);
- j) Responsabilizar-se pela qualidade dos materiais e serviços executados ou fornecidos, inclusive a



MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO

Fone/Fax: (47) 3388-0148 - E-mail: gabinete@doutorpedrinho.sc.gov.br
Rua Brasília, 02 - Centro - Caixa Postal 01
CEP 89126-000 - DOUTOR PEDRINHO - SC

promoção de readequações, sempre que detectadas impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto licitado;

- k) Pagar todas as despesas decorrentes do deslocamento do objeto da presente licitação, para a substituição de todo e qualquer elemento que apresentar defeito de fabricação durante todo o prazo de vigência da garantia do produto;
- l) Efetuar os eventuais reparos ou consertos durante a garantia contratual no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, podendo ser prorrogado mediante justificativa da CONTRATADA;
- m) Manter seus dados para contato (endereço físico, e-mail e telefones) atualizados perante o MUNICÍPIO;
- n) Firmar o contrato resultante da licitação em até 02 (dois) dias úteis após o recebimento da convocação para fazê-lo, sob pena de decair do direito de contratar com o MUNICÍPIO.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:

7.1 - SÃO OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO:

- a) Controlar a efetiva entrega do objeto desta licitação, bem como sua qualidade e conformidade;
- b) Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação, bem como a compatibilidade dos produtos, para fins de liquidação da despesa;
- c) Efetuar o pagamento à licitante contratada no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente, e sua regular liquidação;
- d) Notificar, por escrito, à licitante contratada das irregularidades constatadas, dando prazo para correção e/ou defesa, incluindo-se o alerta sobre a possibilidade de aplicação de sanções;
- e) Aplicar à empresa vencedora as penalidades previstas, quando for o caso;
- f) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- g) Rejeitar, no todo ou em parte os materiais fornecidos, se estiverem em desacordo com as especificações do Edital e seus Anexos, assim como da proposta de preços da CONTRATADA.

CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES:

8.1 - O descumprimento, parcial ou total, de qualquer das cláusulas contidas no contrato sujeitará à CONTRATADA às sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.

8.1.1 - A inexecução parcial ou total do Contrato poderá ensejar a suspensão do cadastro da CONTRATADA e/ou a imposição da declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o MUNICÍPIO, cumuladas em ambas as hipóteses, com multa de 0,5% (meio por cento) do valor total do Contrato por dia de atraso na entrega do objeto ou cumprimento de obrigação contratual, até o limite de 15% (quinze por cento) do valor total do Contrato.

8.1.2 - O valor das multas será, obrigatoriamente, deduzido do pagamento do objeto entregue com atraso, ou de outros créditos, relativo ao mesmo Contrato, eventualmente existentes.

8.1.3 - As multas previstas nesta cláusula não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade de perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

8.1.4 - Os pagamentos referentes a serviços que estejam sendo objeto de discussão em Processo Administrativo ficarão suspensos até a conclusão do mesmo.

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO:

9.1 - A inexecução, total ou parcial, do Contrato enseja a sua rescisão, com as conseqüências estabelecidas neste instrumento e/ou na Lei nº 8.666/93.



MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO

Fone/Fax: (47) 3388-0148 - E-mail: gabinete@doutorpedrinho.sc.gov.br
Rua Brasília, 02 - Centro - Caixa Postal 01
CEP 89126-000 - DOUTOR PEDRINHO - SC

9.1.1 - O MUNICÍPIO poderá rescindir administrativamente o Contrato nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666/93.

9.1.2 - Nas hipóteses de rescisão com base nos incisos I a XI do art. 78 da Lei nº 8.666/93, não cabe a CONTRATADA direito a qualquer indenização.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA COBRANÇA JUDICIAL:

10.1 - As importâncias devidas pela CONTRATADA em razão de multas impostas pela inexecução deste instrumento serão cobradas através de processo de execução, constituindo este Contrato em título executivo extrajudicial, ressalvando-se a possibilidade de cobrança direta, mediante retenção ou compensação de créditos, sempre que possível.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO:

11.1 - Para efetuar a Gestão e Fiscalização deste Contrato, pelo MUNICÍPIO, fica designado(a) o(a) Secretário(a) Municipal de Educação e Promoção Social.

11.2 - Fica nomeado(a) como preposto da CONTRATADA para o presente contrato o(a) Sr.(a) _____, o(a) qual poderá ser contatado(a) através do telefone _____ e e-mail _____, e-mail este que será utilizado para todos os atos referentes a execução deste Contrato, inclusive para citações e intimações em caso de instauração de Processo Administrativo.

11.2.1 - Qualquer mensagem encaminhada ao e-mail fornecido pela CONTRATADA será considerada como recebida para todos os fins e efeitos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO:

12.1 - As partes elegem o Foro da Cidade de Timbó – Santa Catarina, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato.

E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que surta os devidos fins e efeitos legais.

Doutor Pedrinho (SC), ____ de _____ de 2024.

MUNICÍPIO
HARTWIG PERSUHN – Prefeito

CONTRATADA
Representante Legal

GESTOR(A)/FISCAL DO CONTRATO
Secretário(a) Municipal de Educação e Promoção Social

Exame e aprovação da minuta deste Contrato pela Assessoria Jurídica (Parágrafo Único do Art. 38 da Lei nº 8.666/93):

MARCOS GADOTTI
Advogado - OAB/SC 9.390